



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 июля 2020 № 437

г. Билибино

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, по принципу «одного окна»

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата и организации сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2015 года № 184 «Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна»», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, по принципу «одного окна», согласно приложению к настоящему Постановлению.

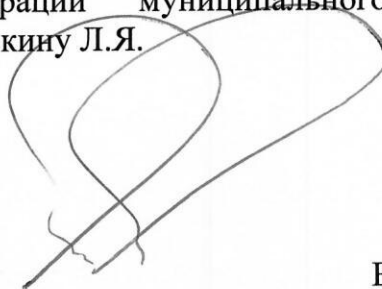
2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Опубликовать данное постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный района Булавкину Л.Я.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



В.В. Гизбрехт

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 9 июля 2020 № 437

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального образования
Билибинский муниципальный район, по принципу «одного окна»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях сокращения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов и регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционного проекта, определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Уполномоченным органом информационно-консультационного и организационного содействия инициаторам инвестиционного проекта.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа с исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район, инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.5. В Регламенте используются следующие основные понятия:

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инициаторов инвестиционного проекта могут выступать физические, юридические лица, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, государственные органы Российской Федерации и Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в следующих формах:

- 1) предоставление инициатору инвестиционного проекта информационно-консультативной поддержки;
- 2) назначение куратора инвестиционного проекта;
- 3) рассмотрение письменных обращений инициаторов инвестиционных проектов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- 4) размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>).

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" является обращение инициатора инвестиционного проекта о сопровождении инвестиционного проекта, поступившее в адрес Уполномоченного органа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Обращение может быть направлено на бумажном носителе по адресу: 689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, ул. Курчатова, д.6 или в электронном виде на по электронному адресу: bilfin@yandex.ru, контактные телефоны для справок: (42738) 2-35-25, (42738) 2-35-32.

В обращение необходимо включить следующую информацию об инвестиционном проекте:

- 1) общая информация об инициаторе инвестиционного проекта (указывается организационно-правовая форма, наименование, юридически и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);
- 2) резюме инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 3) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 4) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;
- 5) заявку на размещение предприятия в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район (требования инициатора инвестиционного проекта к земельному участку);
- 6) информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий.

2.2. Руководитель Уполномоченного органа назначает куратора по инвестиционному проекту не позднее дня, следующего за датой поступления

обращения.

2.3. Куратор в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения:

- 1) уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его обращения;
- 2) сообщает свои контактные данные;
- 3) при необходимости запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта, ответственном за взаимодействие;
- 4) при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию об инвестиционном проекте;
- 5) совместно с Уполномоченным органом готовит предложения по комплексной поддержке инвестиционного проекта;
- 6) информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;
- 7) составляет письменный ответ на обращение инициатора инвестиционного проекта и направляет его по адресу, указанному в обращении.

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) получение Уполномоченным органом письменного обращения от инициатора инвестиционного проекта о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта;
- 2) непредставление инициатором инвестиционного проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта в течение 30 дней по письменному запросу Уполномоченного органа.

2.5. При наличии основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает письменное заключение о приостановке сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для приостановления сопровождения инвестиционного проекта, сроки для его устранения. Заключение о приостановке сопровождения инвестиционного проекта направляется инициатору инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней по электронной почте или иным почтовым отправлением, предусматривающим получение письма.

2.6. Основание для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

- 1) отказ инициатора инвестиционного проекта от сопровождения инвестиционного проекта;
- 2) не устранение инициатором инвестиционного проекта основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановке сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В случае наличия основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает письменное заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для прекращения сопровождения инвестиционного проекта. Заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта направляется инициатору инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней по электронной почте или иным почтовым отправлением, предусматривающим получение письма.

2.8. При необходимости Уполномоченный орган организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти на территории Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в целях привлечения органов к сопровождению инвестиционных проектов.

2.9. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах для внесения сведений в реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа.

2.10. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов также размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>)

2.11. Ответственность за достоверность сведений о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах, предоставляемых инициатором инвестиционного проекта в Уполномоченный орган, несет инициатор инвестиционного проекта.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования
Билибинский муниципальный район, по
принципу «одного окна»

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инициатора инвестиционного проекта
(при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

Просит оказать содействие по реализации на территории муниципального
образования Билибинский муниципальный район инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
Наименование инициатора инвестиционного проекта:

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

основной вид деятельности инициатора инвестиционного проекта:

реквизиты инициатора инвестиционного проекта:

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес
электронной почты)

ФИО и должность руководителя:

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

вид экономической деятельности, в котором реализуется инвестиционный
проект:

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты):

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация
инвестиционного проекта:

год начала реализации инвестиционного проекта:

год окончания реализации инвестиционного проекта:

срок окупаемости инвестиционного проекта:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей):

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта:

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей):

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный района при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает: вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инициатор инвестиционного проекта (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1) _____

2) _____

3) _____

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя

инициатор инвестиционного проекта (заявителя) _____

(ФИО)

(подпись)

МП

Приложение 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, по принципу «одного окна»

**Резюме
инвестиционного проекта**

	Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта		
1.	Основная идея и экономическое обоснование инвестиционного проекта	
2.	Вид экономической деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом	
3.	Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
4.	Планируемое количество рабочих мест	
5.	Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация, другое (указать))	
6.	Общий бюджет инвестиционного проекта, тыс. рублей,	
	в том числе по источникам финансирования инвестиционного проекта	
6.1.	Собственные средства, тыс. рублей	
6.2.	Привлеченные средства (расшифровать), тыс. рублей	
Финансово-экономические показатели		
7.	Горизонт планирования, в годах	
8.	Чистая текущая стоимость (NPV), тыс. рублей	
9.	Внутренняя норма доходности (IRR), %	
10.	Период окупаемости в годах (простой)	
11.	Ставка дисконтирования, %	
12.	Период окупаемости в годах (дисконтированный)	
13.	Мощность производства	
14.	Рентабельность продукции, %	
15.	Доходность проекта, %	
Технические данные		
16.	Место реализации инвестиционного проекта	
17.	Площадь необходимой производственной площадки	
18.	Потребность в энергоресурсах	
Дополнительные условия		

19.	Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (поиск потенциального партнера, софинансирование, получение муниципальных преференций, потребность в квалификационных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки)	
Информация об инициаторе инвестиционного проекта		
20.	Организация	
21.	ФИО руководителя	
22.	Адрес	
23.	Телефон, факс	
24.	E-mail	
25.	Менеджер проекта (ФИО, телефон)	
26.	Описание управленческой команды	

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Подготовлено:

Начальник отдела экономики
Управления финансов, экономики и
имущественных отношений



Л.А. Иванова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
Начальник Управления финансов, экономики и
имущественных отношений



Л.Я. Булавкина

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики



Е.Г. Патрушев

Начальник отдела организационной и
кадровой работы Управления правового и
организационного обеспечения



Э.Ю. Колесник

Заместитель начальника Управления
правового и организационного обеспечения-
начальник правового отдела



А. В. Шаповалова

Разослано: дело, Управление ФЭ и ИО