



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 07.06.2023

№ 189/1-од

г. Билибино

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района

В соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 10 февраля 2023 года № 66-рп «Об утверждении Концепции создания целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Чукотского автономного округа в 2023 году», распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 29 мая 2023 года № 117-рг «Об утверждении состава Межведомственного совета по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе»:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района согласно приложению 1.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района согласно приложению

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника -
Управления социальной политики

Я.С. Луценко

Приложение 1
к приказу Исполняющего обязанности
начальника Управления социальной политики
№189/1-од от 07.06.2023 г.

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории Билибинского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 10 февраля 2023 года № 66-рп «Об утверждении Концепции создания целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Чукотского автономного округа в 2023 году», распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 29 мая 2023 года № 117-рг «Об утверждении состава Межведомственного совета по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района, организация взаимодействия органов Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели

развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района;

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течении 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течении 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

- 5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
- 5.4. Члены рабочей группы:
 - 5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
 - 5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

- 6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
- 6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
- 6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2
к приказу Исполняющего обязанности
начальника Управления социальной политики
№189/1-од от 07.06.2023 г.

Состав
Муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Билибинского муниципального района

Руководитель рабочей группы

- Попова Светлана Викторовна - Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной
политики Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район.

Заместитель руководителя рабочей группы

- Луценко Яна Станиславовна - Заместитель начальника Управления
социальной политики - начальник отдела
образования.

Секретарь рабочей группы

- Фитисова Ольга Григорьевна - Консультант отдела образования
Управления социальной политики.

Члены рабочей группы

- Чадова Татьяна Владимировна - Исполняющий обязанности директора
муниципального казенного учреждения
«Межотраслевая центральная
бухгалтерия»;
- Лубяная Наталья Геннадьевна - Главный экономист муниципального
казенного учреждения «Межотраслевая
центральная бухгалтерия»;
- Маслова Любовь Вячеславовна - Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Билибинский районный Центр
дополнительного образования»;

Класс Анна Абдурахимовна

- Заместитель директора по учебной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования».