

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Начальника
Управления социальной политики-
Начальник отдела образования
Я.С. Луценко
от «11 » ноября 2024 г.



ПЛАН
работы отдела образования на декабрь 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)	В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.2.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	до 01.12.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.3.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.11.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.4.	Ежемесячный отчет « О направлении ведомостей по контролю за рационом питания» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО» дублировать в УСП	до 03.12.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.5.	Информация о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях	03.12.24 10.12.24 17.12.24 24.12.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.6.	Еженедельный отчет: «О эвакуированных детях из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей» (каждый вторник, до 15:00)	03.12.24 10.12.24 17.12.24 24.12.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.7.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	05.12.24 12.12.24 19.12.24 26.12.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.8.	Сведения о вакцинировании от гриппа	05.12.24 12.12.24 19.12.24	Царева И.А. Руководители ОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		26.12.24	
1.9.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 05.12.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.10.	Отчет по открытым онлайн-урокам «Проектория»	до 06.12.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.11.	Отчет об организации питания обучающихся	до 10.12.24	Царева И.А., Руководители ОО.
1.12.	Отчет по реализации Плана основных мероприятий, проводимых на территории БМР, в рамках Десятилетия науки и технологий	до 15.12.24	Фитисова О.Г., Руководители ОО
1.13.	Ежеквартальный отчет от ЦДО «Об отчетности о работе муниципальных опорных центров» для РМЦ и УСП	до 15.12.24	Маслова Л.В. Фитисова О.Г.
1.14.	Ежеквартальный отчет «Анализ достижения Точки роста и ИТ-куб»	до 18.12.2024	Фитисова О.Г., Крылова И.Г., Куликова А.В., Маслова Л.В., Бескова Л.В., Такшин Э.Е., Петрова С.Г.
1.15.	Отчет о мероприятиях, проведённых на обновлённой в 2019-2021 г.г. материально-технической базе общеобразовательных организаций (ШСК)	до 19.12. 24	Царева И.А., Руководители ОО
1.16.	Ежеквартальный отчет от ЦДО «Мониторинг реализации ИТ- куб» для ДО и Н ЧАО и УСП	до 23.12.24	Маслова Л.В. Фитисова О.Г.
1.17.	Отчет по Комплексному плану по развитию родных языков коренных малочисленных народов БМР на период до 2025 г.	до 24.12.24	Фитисова О.Г., Руководители ОО, УК
1.18.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	до 24.12.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.19.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 27.12.24	Фитисова О.Г., Руководители ОО
1.20.	Отчет в ДО и Н ЧАО о работе ПМПК за 2024 год	до 27.12.24	Царева И.А. Луценко Я.С.
2.	Оперативный и тематический контроль:		

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
2.1.	Оперативный контроль по организации и проведению Новогодних мероприятий в ОО и УК района. Цель: соблюдение учреждениями правил безопасности во время проведения массовых мероприятий, определение качества проведённых мероприятий.	В течение месяца	Отдел образования Руководители ОО и УК
2.2.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	10.12.24 16.12.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Подготовка приказа о проведении районной педагогической конференции	до 13.12.24	Хорькова Е.В.
3.2.	Подготовка приказа об охране жизни и здоровья воспитанников и учащихся образовательных учреждений, участников массовых мероприятий в учреждениях образования и культуры Билибинского муниципального района в период проведения Новогодних праздников и зимних каникул в 2024-2025 учебном году	до 16.12.24	Царева И.А.
3.3.	Подготовка приказа об итогах муниципального этапа предметной олимпиады школьников БМР	до 20.12.24	Хорькова Е.В.
3.4.	Подготовка приказа о проведении муниципального этапа окружного конкурса педагогического мастерства «Педагог года Чукотки – 2025»	до 06.12.24	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.	Методическая работа:		
4.1.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года	до 12.12.24	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.2.	Проведение итогового сочинения (изложения), которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году:	04.12.24 10-00 ч.	Луценко Я.С. Крылова И.Г. Бескова Л.В. Кадырова И.Р. Мулюгина В.А.
4.3.	Организационно – методическое сопровождение муниципального этапа Региональной дистанционной олимпиады школьников по родным языкам и предметам, отражающим региональную специфику Организационно – методическое сопровождение отборочного этапа Региональной олимпиады «Евражкины тропки» по родным языкам и краеведению для детей дошкольного возраста Организационно – методическое сопровождение Региональной олимпиады «Полярный совёнок» по родным языкам и краеведению для учащихся начальных классов	06 -09.12. 24г	Хорькова Е.В.
4.4.	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года и награждение победителей	20.12.24	Хорькова Е.В. Отдел образования
4.5.	Организационно – методическое сопровождение школьного и муниципального этапа гуманитарной	В течение месяца	Скорикова О.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	олимпиады школьников «Умники и умницы» Подготовка олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа гуманитарной олимпиады «Умницы и умники Чукотки»		
4.6.	Проведение заседаний районных методических объединений по подготовке к районной педагогической конференции	17- 20.12. 24	Е.В. Хорькова О.А. Скорикова
4.7.	Методическое сопровождение федеральных диагностических работ по функциональной грамотности для (8)-9 классов общеобразовательных организаций.	до 26.12. 24	Е.В. Хорькова
4.8.	К анализу плана работы отдела образования за 2024 год: - анализ курсовой переподготовки педагогов Билибинского МР за 2024 год; - анализ прохождения аттестации педагогами за 2024 год; - анализ работы ПМПК за 2024 год; - анализ проведенных проверок за 2024 год; - анализ итогов ГИА за 2024 год; - анализ работы по проведению летнего отдыха детей за 2024 год; - анализ за 2024 год по стимулирующим надбавкам за высокое педагогическое мастерство в Билибинском МР; - анализ за 2024 год по участию педагогов и обучающихся в муниципальных, окружных и всероссийских конкурсах; - статистический отчет за 2024 год по публикациям статей отдела образования и ОМС в газете Билибинского муниципального района «Золотая Чукотка»; - анализ посещаемости и заболеваемости по ДОО за 2024 год - анализ противопожарных и антитеррористических мероприятий проводимых образовательными организациями БМР в 2024 году - общий анализ годового плана работы отдела образования за 2024 год - анализ выполнения муниципальных заданий образовательными организациями района	до 27.12.24	Е.В. Хорькова О.А. Скорикова И.А. Царева О.Г. Фитисова Я.С. Луценко
5.	Совещание при начальнике отдела образования:		
5.1.	- итоги проведенного муниципального этапа предметных олимпиад; - информация о готовности ОО к проведению массовых новогодних мероприятий; - информация о подготовке к педагогической конференции; - подготовка образовательными организациями муниципального задания на 2025 год; - разное	27.12.24	Руководители ОО Специалисты отдела Методисты ОМС Ответственный секретарь КДН
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
6.2.	Отчёт КДН по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности за декабрь	до 27.12.24	Зарипова О.Ю. Ответственный секретарь КДН и ЗП Зарипова О.Ю.
6.3.	Подготовка отчета о работе КДН и ЗП за 4 квартал, 2 полугодие 2024 г. в прокуратуру Билибинского района, КДН и ЗП ЧАО	До 27.12.24	Ответственный секретарь КДН и ЗП Зарипова О.Ю.
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	10 декабря – День образования Чукотского АО, и Билибинского МР	10.12.24	Отдел образования Руководители ОО
7.2.	12 декабря – День Конституции	12.12.24	Отдел образования Руководители ОО
7.5.	Проведение новогодних мероприятий (утренников, елок) в образовательных организациях	с 20 по 27.12.24	Руководители ОО