



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2022 года № 917

г. Билибино

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», в рамках реализации Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа от 24 марта 2016 года № 172, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Шершнёву О.В.

Глава Администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name E. Z. Safonov.

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2022 года № 917

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, в рамках мероприятия Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городском поселении Билибино Билибинского муниципального района, в сельской местности и торговой сфере» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации Муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172.

Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – субсидия), в целях возмещения и финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в

1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Управлением и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - **направление 1**);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - **направление 2**).

1.4 К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная

компания Чукотки» по продукту «северный завоз» (далее - финансовые организации).

1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из драгоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.7. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Управлением по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе единого портала (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов предпринимательской деятельности, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7, раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в

сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 1.4, 1.7 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8, 2.11, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а субъекта предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие Положения»;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Управление:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 5 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по

кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с управлением в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 - несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, а также копий документов, заверяемых кредитной организацией, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, и в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку, которые подписывается представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Управление уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Управления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва

ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.7. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Управление проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.6, 2.8 настоящего раздела.

2.8. Управление:

1) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, направляет запрос (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии; на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года - в ФНС России;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной объявлением об отборе, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (посредством запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности сведений о получении (не получении) средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

2.9. Поданная в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и

документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Управление в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательской деятельности, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в абзаце втором подпункта 1 (по направлению 1), абзаце втором подпункта 2 (по направлению 2) пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 1), на основании документов, имеющих в Управлении;

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2), в подпункте 4 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела;

в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» (по направлению 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.8, 2.7 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное Управлением:

о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее

размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 1, подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 2;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 1, установленных подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 2;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на Едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов предпринимательской деятельности, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$
$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$
$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим

правилам до целого рубля;

3.2. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии,

устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Управление).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

3.10. Управление регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.11. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Управление проводит их рассмотрение.

3.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Получателем субсидии, имеющим наемных работников, по следующей формуле:

$$K = \text{ССЧ } 2 / \text{ССЧ база, где:}$$

К - коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), человек;

ССЧ база - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии, человек:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии - по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»);

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября) - соответственно по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября года предоставления субсидии.

4.4. В случае, если у получателя субсидии значение показателя «ССЧ база» равно 0, фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере 1,0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере 0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

4.5. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управлением и органом государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Управление в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия;

В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в местный бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сокращенное наименование организации:

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации)

ознакомлена с порядком расчета объема средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

ИНН _____

ОГРН _____

СНИЛС _____

Юридический адрес _____

(адрес регистрации) _____

Контактный телефон _____

(домашний, мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Среднесписочная _____

численность работников _____

на дату заполнения заявки _____

(в случае регистрации _____

индивидуального _____

предпринимателя в _____ году _____

представления заявки) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии..

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

Индивидуальный предприниматель

_____ .
(подпись)

_____ .
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку
субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

по направлению 1

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии

	расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

по направлению 2

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район(далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств

1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом
предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор N _____ от _____, выданный

_____ (наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			дата	рублей		дата	рублей
с	по						
Итого за			x			x	

период							
Всего			x			x	

_____ (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил _____
(Ф.И.О. специалиста) Контактный телефон _____

E-mail: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

В Управлением финансов, экономики и
имущественных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности -- получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

_____ (должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____