



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 11.03.2022

№ 105 - од

г. Билибино

Об организационных мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Билибинского МР на обучение по обновлённым федеральным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования.

На основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 года № 01-21/144 «Об организационных мероприятиях по переходу на обучение по обновлённым федеральным государственным стандартам начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях ЧАО», в целях создания организационных, нормативно-правовых, методических, кадровых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Билибинского муниципального района
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённый ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить план - график мероприятий по введению в общеобразовательных организациях Билибинского МР обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 3 к настоящему приказу.

244

5. Руководителям общеобразовательных организаций (Крылова И.Г., Герасимова О.Ф., Пасечник С.В., Куликова А.В., Петрова С.Г.) обеспечить:

5.1. выполнение плана мероприятий по введению в общеобразовательных организациях обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;

5.2. анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;

5.3. создание рабочих групп по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.4. разработку в образовательных организациях плана мероприятий введения ФГОС НОО и ООО, приказов локальных актов, регламентирующих введение новых ФГОС;

5.5. изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО;

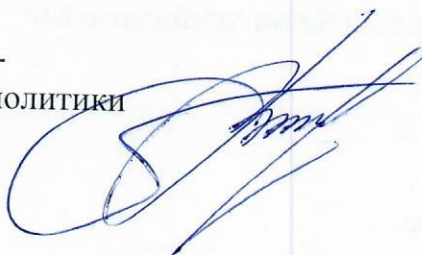
5.6. утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД;

5.7. разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022\2023 учебный год.

5.8. разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам для 1-х и 5-х классов на 2022\2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики – начальника отдела образования Луценко Я.С.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления социальной политики



С.В. Попова

Приложение 1
к приказу Управления социальной политики
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 11.03.2022 г. № 105 - од

План-график мероприятий
по введению ФГОС НОО и ООО в Билибинском МР
(на основании плана-графика ДО и Н ЧАО Приказ от 28.02.2022 №01-21/144)

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
1.	Разработка и утверждение дорожной карты мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее — ФГОС НОО и ФГОС ООО)	март 2022	Отдел образования, отдел методического сопровождения, общеобразовательные организации.	Утверждены дорожные карты мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне и уровне ОО. Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне и уровне ОО.
2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 01.09.2022	Отдел образования, общеобразовательные организации	Наличие нормативной правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3.	Разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования	до 01.06.2022	общеобразовательные организации	Наличие в ОО разработанных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования
П. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.	Создание рабочей группы, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и	март 2022	отдел образования, отдел методического сопровождения	Нормативный правовой акт

	ФГОС ООО на муниципальном уровне.				
5.	Создание консультационного и методического центра по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на базе муниципальной методической службы.	март - август 2022	отдел методического сопровождения	Имеется единая информационная площадка для руководителей, учителей.	
6.	Анализ готовности ООО (управленческих команд, педагогических кадров) к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (в 1-х и 5-х; во 2-4-х, 6-9-х классах)	март - май 2022	отдел образования, отдел методического сопровождения, общеобразовательные организации	Определен перечень ООО, переходящих на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (2-4, 6-9 классы (по мере готовности ООО)). Выявлены дефициты для осуществления перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, определены способы по их устранению.	
7.	Проведение диагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март - май 2022	отдел образования, общеобразовательные организации	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, выявлены дефициты. Обеспечены: - своевременная коррекция действий муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; - промежуточный контроль готовности муниципальных общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	
8.	Проведение анализа используемых в ООО учебников, вошедших в федеральный перечень	сентябрь 2022	отдел образования, общеобразовательные организации	Составлен перечень учебников, используемых в ООО Билибинского МР. Приняты меры по оказанию своевременной адресной помощи ООО.	
9.	Проведение серии	март - май	отдел образования,	Синхронизированы процессы управления	

	консультативных совещаний по организационному и методическому сопровождению мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022	отдел методического сопровождения	введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне и уровне ОО.
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
10.	Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март – май 2022	отдел образования, отдел методического сопровождения	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя. План мероприятий по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО на 2022 год.
11.	Включение в план работы районных и школьных методических объединений вопросов по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март - май 2022	отдел методического сопровождения, общеобразовательные организации	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО
12.	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС	март - декабрь 2022	отдел образования, отдел методического сопровождения, общеобразовательные организации	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов на всей территории Российской Федерации.
13.	Информирование педагогов о	июнь	отдел образования,	Сформированы и доведены до педагогов ОО

	методических пособиях, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по учебным предметам, календарно-тематическое планирование с включением заданий по формированию функциональной грамотности	декабрь 2022	отдел методического сопровождения	способы достижения планируемых результатов.
14.	Информирование педагогического сообщества о возможностях федеральных онлайн-конструкторов, электронных комплектов уроков по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО по всем учебным предметам	март-август 2022	отдел образования, отдел методического сопровождения	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумуляированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО				
15.	Мониторинг готовности образовательных организаций к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (зеленая, желтая, красная зоны)	март-апрель 2022	отдел образования	Сформирован перечень муниципальных образований с низким уровнем готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
V Информационное обеспечение введения				
16.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ООО Билибинского МР	в течение года	отдел образования, отдел методического сопровождения, общеобразовательные организации	Размещение на сайтах ООО информации о реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
17.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей	в течение года	отдел методического сопровождения общеобразовательные организации	Информационно – методические материалы для проведения педагогических советов, родительских собраний.

5

	обучающихся по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО			
--	---	--	--	--

Приложение 2
к приказу Управления социальной политики
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 11.03.2022 г. № 105 - од

Состав рабочей группы по обеспечению перехода
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

Руководитель рабочей группы:

Волкова Ирина Викторовна - консультант отдела образования УСП;

Заместитель руководителя –

Хорькова Елена Владимировна - заведующий отделом методического сопровождения образовательных учреждений Билибинского муниципального района.

Члены рабочей группы

- Скорикова Оксана Александровна - методист отдела методического сопровождения образовательных учреждений Билибинского муниципального района;
- Костырко Наталья Валерьевна – заместитель директора по учебной работе МАОУ «СОШ города Билибино ЧАО»;
- Жиркова Анна Витальевна - заместитель директора по учебной работе МАОУ «СОШ города Билибино ЧАО»;
- Цвич Елена Сергеевна - заместитель директора по учебной – методической работе МБОУ «Ш-И с. Кепервеем Билибинского МР ЧАО»;
- Сергунина Надежда Николаевна - заместитель директора по учебной работе МБОУ «ООШ с. Островное Билибинского МР ЧАО»;
- Андросова Марина Николаевна - заместитель директора по учебной работе МБОУ «ООШ с. Омолон Билибинского МР ЧАО»;
- Манджиева Людмила Александровна - заместитель директора по учебной работе МБОУ «ЦО с. Анюйск Билибинского МР ЧАО»;
- Павилова Айса Олеговна - заместитель директора по учебной работе МБОУ «НШ-ДС с. Илирней Билибинского МР ЧАО».

Приложение 3
к приказу Управления социальной политики
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 11.03.2022 г. № 105 - од

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного
общего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации новых ФГОС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утверждёнными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021г. №286 и 287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом образования, отделом методического сопровождения и общеобразовательными организациями.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- анализ потребностей ОО в подготовке педагогических кадров для работы по новым ФГОС НОО и ООО;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы:

3.1. информационная:

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуре основных образовательных программ НОО и ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (план-график) по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся один раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведёт секретарь, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы:

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

5.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ НОО и ООО требованиям новых ФГОС.