



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2022 года № 156-рз

г. Билибино

Об утверждении Инструкции Администратора безопасности информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

1. Утвердить Инструкцию Администратора безопасности информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В. В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

С.М. Рубцов

Приложение
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 31 мая 2022 года № 156-рз

Инструкция
Администратора безопасности информационных системах персональных данных
Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный
район

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция определяет функции, права и обязанности Администратора безопасности по вопросам обеспечения информационной безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных при работе в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – ИСПДн).

Администратор безопасности назначается из числа сотрудников Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и обеспечивает правильность использования и нормальное функционирование установленной системы защиты информации (далее - СЗИ).

2. Основные функции Администратора безопасности ИСПДн.

2.1. Контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения режима конфиденциальности и защиты персональных данных при проведении работ в ИСПДн.

2.2. Настройка и сопровождение в процессе эксплуатации подсистемы управления доступом в ИСПДн:

- реализация полномочий доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (файлам, каталогам, принтеру, сетевым ресурсам и т.д.);

- ввод описаний пользователей ИСПДн в информационную базу СЗИ от несанкционированного доступа (далее - НСД).

- своевременное удаление описаний пользователей из базы данных СЗИ при изменении списка допущенных к работе в ИСПДн лиц.

2.3. Контроль за периодическим проведением смены паролей для доступа к ИСПДн пользователями.

2.4. Настройка и сопровождение подсистемы регистрации и учета действий пользователей при работе в ИСПДн:

- введение в базу данных СЗИ от НСД, внедренной в ИСПДн, описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

к защищаемым ресурсам;

- своевременное информирование руководителя, ответственного за эксплуатацию ИСПДн о несанкционированных действиях персонала и проведение расследования попыток НСД.

2.6 Сопровождение антивирусной подсистемы и системы защиты от программно-математических воздействий:

- поддержание установленного порядка и правил антивирусной защиты информации в ИСПДн от компьютерных вирусов;
- периодическое обновление антивирусных средств (баз данных), внедрённых в ИСПДн, контроль за соблюдением пользователями порядка и правил проведения антивирусного тестирования ИСПДн

3. Обязанности Администратора безопасности ИСПДн:

3.1. Администратор безопасности ИСПДн обязан:

- обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных функций;
- проводить инструктаж пользователей по правилам работы в ИСПДн с внедренными средствами защиты;
- докладывать руководителю, ответственному за эксплуатацию ИСПДн о неправомерных действиях пользователей, приводящих к нарушению требований по защите информации;
- следить за выполнением пользователями своих обязанностей, в т. ч. за проведением периодических антивирусных проверок;
- по всем вопросам, касающимся функционирования средств защиты информации и неотраженным в настоящей инструкции, обращаться к руководствам конкретных средств защиты, имеющимся на установочных дисках этих средств.

4. Права Администратора безопасности ИСПДн:

4.1. Администратор безопасности ИСПДн имеет право:

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- требовать от пользователей ИСПДн выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защите информации в ИСПДн;
- требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.