



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2021 г., № 392

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 мая 2021 года № 340

В целях уточнения отдельных положений правового акта Билибинского муниципального района, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 мая 2021 года № 340 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.11 раздела 3. «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином

государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.».

1.2. Пункт 3.12 раздела 3. «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 1;

неосуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 0.».

1.3. Раздел 4. «Требования к отчетности» Порядка изложить в редакции следующего содержания:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Получатели субсидии в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, посредством почтового отправления по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6, либо по электронной почте bilfin@bilchao.ru с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, либо предоставляется получателем субсидии лично в Управление по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6, каб. 408, каб. 417.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных отчетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.4. Раздел 5. «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» Порядка изложить в редакции следующего содержания:

«5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Управление в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, коэффициент;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, коэффициент;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Шершнёву О.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



В.В. Гизбрехт