



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 июня 2016 года № 526

г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам

В целях улучшения экономического развития и инвестиционной ситуации в Билибинском муниципальном районе, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 мая 2013 года № 4, Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Билибинского муниципального района и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Макарову С.В.

Глава Администрации

А.А. Зобов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 28 июня 2016 года № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Билибинского муниципального района и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 мая 2013 года № 4.

1.2. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения незаконного предоставления преимущества при ведении предпринимательской деятельности отдельным хозяйствующим субъектам Билибинского муниципального района.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий;

Хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

1.4. Размеры и порядок предоставления льгот по арендной плате определены Решением Совета депутатов муниципального образования Билибинского муниципального района от 16 июня 2016 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, на праве аренды и предоставления льгот по арендной

плате».

1.5. Организация предоставления муниципальной преференции осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление ФЭ и ИО).

2. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальные преференции предоставляются путем передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, исключительно в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 2) развития образования и науки;
- 3) проведения научных исследований;
- 4) защиты окружающей среды;
- 5) охранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;
- 10) социального обеспечения населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 15) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Администрация муниципального района) с предварительного согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу (далее – антимонопольный орган).

2.3. Не требуется письменного согласия антимонопольного органа при предоставлении муниципальных преференций, если такие преференции предоставляются:

- 1) на основании федерального закона, правового акта Президента Российской Федерации, правового акта Правительства Российской Федерации, решения Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;
- 2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере не превышающем установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Использование муниципальных преференций в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, запрещается.

2.5. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующим субъектом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление муниципального имущества на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление муниципального имущества в равной мере каждому участнику товарного рынка.

3. Порядок предоставления муниципальных преференций

3.1. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в пользование без проведения процедуры торгов или получения льгот, подает в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Управление ФЭ и ИО) заявление о предоставлении муниципальной преференции.

3.2. Заявление о предоставлении муниципальной преференции должно содержать следующие данные:

- вид муниципальной преференции (получение муниципального имущества без торгов или получение льгот по уплате аренды);

- цель предоставления муниципальной преференции, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Положения;

- месторасположение муниципального имущества и его характеристика;

- целевое использование муниципального имущества;

- срок предоставления муниципальной преференции.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, заинтересованного в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, заинтересованного в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, заинтересованного в получении муниципальной преференции, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

- копии учредительных документов хозяйствующего субъекта (копия паспорта для физических лиц);

В случае необходимости получения письменного согласования антимонопольного органа, учредительные документы должны быть нотариально заверенные. В случае отсутствия необходимости получения письменного согласования антимонопольного органа, учредительные документы должны быть заверены лицом имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности.

3.4. После поступления заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции с документами, перечень которых указан в пункте 3.3. настоящего Положения, Управление ФЭ и ИО проводит проверку на предмет полноты представленных документов и их надлежащего оформления.

3.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной преференции осуществляется Комиссией по вопросам рассмотрения заявлений на предоставление муниципальных преференций (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3.6. Комиссия принимает решение о необходимости предоставления муниципальной преференции хозяйствующему субъекту, исходя из социально-экономических потребностей муниципального образования Билибинский муниципальный район или принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.7. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении муниципальной преференции в отношении одного объекта муниципального имущества Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции и проведении торгов в отношении данного объекта муниципального имущества.

3.8. На основании решения Комиссии Администрация муниципального района даёт согласие и направляет ходатайство с приложением документов, предоставленных заинтересованным лицом в получении муниципальной преференции, в антимонопольный орган на предоставление муниципальной преференции, в случаях определённых законом о защите конкуренции.

3.9. После получения согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу на предоставление муниципальной преференции Управление ФЭ и ИО производит подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту.

3.10. После принятия постановления Администрации муниципального района

о предоставлении муниципальной преференции Управление ФЭ и ИО на основании принятого постановления заключает с хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято положительное решение, договор об условиях использования муниципального имущества. В случае уклонения хозяйствующего субъекта от заключения договора постановление Управления ФЭ и ИО о предоставлении муниципальной преференции признаётся утратившим силу, согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу о предоставлении муниципальной преференции считается использованным.

3.11. В случае дачи согласия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу на предоставление муниципальной преференции и введении ограничений в отношении предоставления такой преференции подготавливается проект постановления о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учетом ограничений, введенных решением антимонопольного органа.

В этом случае, заявитель обязан представить документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления государственной или муниципальной преференции

3.12. В случае отказа Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу в предоставлении муниципальной преференции подготавливается ответ с указанием причины отказа за подписью Заместителя Главы Администрации - начальника Управления ФЭ и ИО и возвращается заявление с приложенными с нему документами хозяйствующему субъекту.

4. Особенности предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

4.1. Имущественная поддержка из казны Билибинского муниципального района, предусмотренная на реализацию мероприятий Подпрограммы «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы» (далее по тексту - Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации Билибинского муниципального района от 24 марта 2016 года № 172, предоставляется в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных статьей 19 Федерального закона о защите конкуренции и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

а) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

б) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренной муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

г) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

д) открытость процедур оказания поддержки.

4.3. Для получения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (претенденту) необходимо обратиться с письменным заявлением в Администрацию Билибинского района.

4.4. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.3 и дополнительные документы, подтверждающие соответствие отнесения претендента на получение муниципальной преференции к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным Подпрограммой, а именно:

справки о средней численности работников за предшествующий календарный год и об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

4.5. Не позднее месяца заявление претендента рассматривается на Комиссией и о принятом решении извещается в течении пяти дней со дня его принятия.

4.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящей муниципальной Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.8. Контроль за целевым использованием имущества казны Билибинского муниципального района, предоставленного в качестве имущественной поддержки в рамках реализации Подпрограммы, осуществляет Управление ФЭ и ИО.

4.9. С момента признания факта нецелевого использования имущества казны Билибинского муниципального района, получатель имущественной поддержки лишается в дальнейшем права на получение имущественной поддержки из казны Билибинского муниципального района на срок до трёх лет.

4.10. Управление ФЭ и ИО:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведёт журнал учета заявок и договоров, заключённых с получателями имущественной поддержки;
- ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Подготовлено:

Заместитель начальника Управления финансов,
экономики и имущественных отношений –
начальник отдела имущественных
и земельных отношений



К.В. Втулова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов, экономики
и имущественных отношений



С.В. Макарова

Заместитель руководителя Аппарата -
начальник отдела организационной
и кадровой работы



Е.Б. Шабурова

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата



Н.А. Гончаров

Разослано: дело, Управление ФЭ и ИО.