



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 октября 2021 года № 412

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 июля 2016 года № 526

В целях улучшения экономического развития и инвестиционной ситуации в Билибинском муниципальном районе, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 мая 2013 года № 4, Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 июля 2016 года № 526 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам» следующие изменения:

1) пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества, находящегося в собственности Билибинского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Билибинского муниципального района и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 мая 2013 года № 4.»

2) пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальные преференции предоставляются путем передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, исключительно в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

4) защиты окружающей среды;

5) охраны, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

7) развития физической культуры и спорта;

8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

9) производства сельскохозяйственной продукции;

10) социального обеспечения населения;

11) охраны труда;

12) охраны здоровья граждан;

13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

3) пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) в случае получения муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, заинтересованного в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требовались специальные разрешения;

б) сообщение о наименовании видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, заинтересованного в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет

менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, заинтересованного в получении муниципальной преференции, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

г) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта (копия паспорта для физических лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

Копии представленных документов должны быть нотариально заверенные.

2) в случае отсутствия необходимости получения согласования антимонопольного органа, к заявлению прилагаются следующие документы:

б) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

в) копию паспорта, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель, а также, если заявитель является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

д) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

е) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством;

з) копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика по форме КНД 1122035 (для физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».)»

4) пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

а) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

б) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренной муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

г) оказание поддержки осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

д) открытость процедур оказания поддержки.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Билибинского муниципального района и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

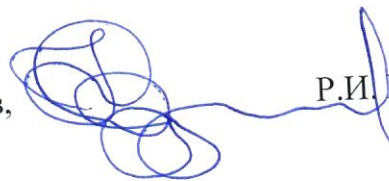
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Шершнёву О.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В. Гизбрехт

Подготовлено:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений



Р.И. Кудашкин

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений



О.В. Шершнёва

Начальник отдела организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения



Е.Б. Снесарь

Заместитель начальника Управления Правового и организационного обеспечения – начальник правового отдела



А.В. Шаповалова

Разослано: дело, Управление ФЭ и ИО.