



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 мая 2024 года № 718

г. Билибино

Об утверждении Политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в отношении обработки персональных данных

В целях выполнения мероприятий по защите персональных данных, требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую Политику Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в отношении обработки персональных данных.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение к Постановлению
Администрации муниципального
образования Билибинский
муниципальный район
от 19 июля 2024 года № 718

ПОЛИТИКА

Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки, права и обязанности оператора при обработке, права субъектов персональных данных. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Оператор) при обработке персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных, полученных Оператором как до, так и после её утверждения.

1.4. Действия настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные понятия

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Субъект персональных данных - физическое лицо прямо или косвенно определяемое с помощью персональных данных.

1.6. Права и обязанности оператора персональных данных

1.6.1. Оператор обрабатывая персональные данные, в зависимости от целей обработки, имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.6.2. Оператор обрабатывая персональные данные, в зависимости от целей обработки, обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.7. Гарантии конфиденциальности.

1.7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

1.7.2. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

1.8. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором;
- на уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Право на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- обратиться к Оператору для реализации и защиты своих прав и законных интересов. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

- обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.8.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

II. Цели сбора и обработки персональных данных

Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнение условий трудовых договоров, заключенных между работниками и Оператором;
- выполнение требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Оператора, а также формирование списков лиц, включенных в кадровый резерв муниципальных служащих и резерв управленческих кадров муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- подбор работников Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- исполнение условий договоров гражданско-правового характера, заключенных между работниками и Оператором;
- ведение бухгалтерского и кадрового учета работников Оператора;
- осуществление отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- оформление доверенностей;
- оказание муниципальных услуг гражданам;
- приём и рассмотрение обращений граждан;
- проведение закупок, заключение и исполнение договоров (контрактов);
- регистрация и обработка сведений, необходимых для реализации Оператором своих полномочий.

III. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Оператора в отношении организации обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

IV. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных:

- Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений;

- Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей).

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2 Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.5. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности, контактные данные и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.8. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашении информации.

5.10. Передача персональных данных.

5.10.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные клиентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.10.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных действующим законодательством на Оператора функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности,
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.10.3. Муниципальные служащие (работники), ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

VI. Используемые средства автоматизации для сбора персональных данных Оператора.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется электронными машинами, вспомогательными устройствами, специальным ПО под управлением Оператора.

6.2. Сайт Оператора осуществляет сбор персональных данных посредством формы обратной связи с целью ускоренной коммуникации между Субъектом и Оператором. Категория персональных данных является общедоступной и подлежит обработке с разрешения Субъекта.

6.3. Интернет – сервис «LiveInternet» на сайте Оператора ведет сбор обезличенной информации с целью получения статистических данных о количестве

посещений сайта Оператора. Персональные данные являются обезличенные и не требуют разрешения Субъекта.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом Согласия, персональные данные подлежат уничтожению.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператора. Порядок уничтожения персональных данных.

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных Оператора:

- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;

- Сроком обработки персональных данных сотрудников является срок замещения ими соответствующей должности. Срок хранения бумажных носителей персональных данных сотрудников составляет 50 (пятьдесят) лет;

- Сроком обработки и хранения персональных данных претендентов, включенных в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район или резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, является срок их нахождения в соответствующем резерве;

- Сроком обработки персональных данных претендентов, не допущенных к участию в конкурсных процедурах, и претендентов, участвовавших в конкурсных процедурах, но не прошедших конкурсный отбор, является срок проведения конкурсных процедур. Персональные данные претендентов, не допущенных к участию в конкурсных процедурах, и претендентов, участвовавших в конкурсных процедурах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в течение трех лет со дня завершения конкурса, если они не были возвращены по письменным заявлениям претендентов;

- Срок хранения персональных данных, содержащихся в распоряжениях Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по личному составу составляет 50 (пятьдесят) лет;

- Срок хранения персональных данных, содержащихся в личной карточке унифицированной формы Т-2 Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район составляет 75 (семьдесят пять) лет;

- Персональные данные, содержащиеся в постановлениях, распоряжениях Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по основной деятельности хранятся постоянно;

- Персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район хранятся в течение 5 (пяти) лет;

- Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами операторам в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами,

регламентирующими порядок предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций;

– Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением операторами муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях у соответствующего оператора, к полномочиям которого относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденным положением о соответствующем операторе.

7.2. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители операторов.

7.3. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Администрации (далее - Эк Администратции), состав которой утверждается постановлением главы Администрации.

7.4. По итогам заседания Эк Администратции составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Эк Администратции и утверждается главой Администрации.

7.5. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом Согласия, персональные данные подлежат уничтожению.

VIII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

8.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

8.3. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. Порядок удаления и уничтожения обработанных персональных данных.

8.4.1. Под удалением и уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

8.4.2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Администрации (далее - Эк Администратции), состав которой утверждается постановлением главы Администрации.

8.4.3. По итогам заседания Эк Администратции составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Эк Администратции и утверждается главой Администрации.

8.4.4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом Согласия, персональные данные подлежат уничтожению.

8.5. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

8.5.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5.2. Оператор уведомляет субъект персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.5.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.5.5 В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям настоящей политики, Оператор обязан дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.5.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

IX. Актуализация и утверждение Политики

9.1. Политика утверждается и вводится в действие постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

9.2. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена.

9.3. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.