



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 марта 2025 года № 209

г. Билибино

О внесении изменения в Постановление
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 28 мая 2021 года № 340

В целях уточнения отдельных положений правового акта Билибинского муниципального района, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 мая 2021 года № 340 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Шершнёву О.В.

Глава Администрации



Е.З. Сафонов

Приложение к Постановлению
Администрации муниципального
образования Билибинский
муниципальный район
от 25 марта 2025 года № 109

«УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 28 мая 2021 года № 340

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской
местности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности (далее – субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия направлена на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в городе Билибино, в сельской местности и торговой сфере» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172.

Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский

муниципальный район (далее – Управление).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, получатель Субсидии, участник отбора) в целях создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности Билибинского муниципального района, из средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств доведенных до Управления, как получателя бюджетных средств, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Билибинский муниципальный на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – иной межбюджетный трансферт).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат:

по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности Билибинского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему); за январь - октябрь текущего финансового года.

1.4. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения пункта 1.3 настоящего раздела относятся субъекты предпринимательской деятельности, не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года

№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего раздела и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

Под затратами, понесенными получателем Субсидии по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Билибинского муниципального района, понимаются документально подтвержденные затраты на услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – затраты).

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно-Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru) в сети «Интернет», объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

11) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район;

12) наличие у участника отбора на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.3. Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);
 - адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой;
 - наличие помещения(-ий) для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) информацию о применяемой системе налогообложения;
- 3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора может подавать в Управление не более одной заявки на участие в отборе.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

- должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати, за исключением документов, которые должны быть подписаны должностным лицом органа, выдавшего документ);

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Управления в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно подпункту 1 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно подпункту 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок (бизнес-планов) участников отбора формируется Координационный совет, положение и состав которого утверждается Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

2.12. Управлению, а также членам Координационного совета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Координационного совета и членов Координационного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.13. Управление и Координационный совет с использованием документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной

общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

- из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

- из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

- от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа.

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Координационный совет рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не

допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4. настоящего раздела;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 6) несоответствие участника отбора категории участников отбора.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. По результатам рассмотрения заявок, не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Координационного совета, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя и членов Координационного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Управление вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении;

- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. После окончания срока проведения отбора и до заключения Соглашения, Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.22. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.24. Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора Приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.25. Дата начала последнего этапа отбора не может быть позднее 10 сентября текущего финансового года. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 10 октября (включительно) текущего финансового года.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) субъекту предпринимательской деятельности:

а) **использующему объект недвижимости** (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) **и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации**, исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности

осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м.

б) При наличии у субъекта предпринимательской деятельности **автономного электрического отопления** размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum \varepsilon (T_{пэ} \times Cндс \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Тпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Pэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов.

3.2. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. В случаях, если субъект предпринимательской деятельности, является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности не учитывается.

3.4. Сумма субсидии, рассчитывается на основании фактических расходов, подтверждающих понесенные получателем Субсидии затраты по оплате коммунальных услуг (далее – фактические расходы), подтверждаемых платежными документами. В качестве документов, подтверждающих фактические расходы понимаются счета, счета-фактуры, кассовые чеки, платежные поручения и другие документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

3.5. Управление, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения (далее – проект Соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Управления от 30 декабря 2020 года № 48 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Билибинского муниципального района Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителем отбора, или на бумажном носителе.

3.6. Соглашение формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.7. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.8. В случае поступления от победителя отбора в Управление проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), в установленный срок, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или нарочно.

3.9. В случае не поступления в Управление в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при её наличии), победитель отбора признается уклонившимся от подписания

Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, и письменно уведомляет (посредством почтового отправления, либо личного вручения) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.10. После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подписанного проекта Соглашения, принимает решение о предоставлении Субсидии посредством издания Приказа Управления.

3.11. Управление, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район за счёт средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета Билибинского муниципального района, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Соглашением.

3.12. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

3.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.14. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.15. Не достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

4.2. Значение результата предоставления Субсидии, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого получателя Субсидии в следующем порядке:

1) наличие по состоянию на 31 октября года предоставления Субсидии записи о получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

2) наличие по состоянию на 31 октября года предоставления Субсидии записи о получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.

4.3. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого получателя Субсидии в следующем порядке:

1) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 октября года предоставления Субсидии – указывается 1;

2) неосуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 октября года предоставления Субсидии – указывается 0.

4.4. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.5. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить с помощью веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

4.6. Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных отчетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением, как главным распорядителем бюджетных средств.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Билибинского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в размере, определенном в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.3. Управление в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, коэффициент;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, коэффициент;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление (посредством почтового отправления, либо личного вручения) об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую
поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих деятельность в
сельской местности

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для получения субсидии на финансовую поддержку
субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в
сельской местности**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки.
1.3.	Копию выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц; копию выписки из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ).
1.4.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу.
1.5.	Копию документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости.
1.6.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.
1.7.	Сведения о частях объекта недвижимости в случае, если юридическое лицо в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность.
1.8.	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур).
1.9.	Копии документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.).
1.10.	Акты сверки взаимных расчетов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией.

2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения об органе, выдавшем документ, дате выдачи, коде подразделения, о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, регистрации по месту жительства или снятия его с регистрационного учета.
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю.
2.3.	Копию документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости.
2.4.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.
2.5.	Сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность.
2.6	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур).
2.7	Копии документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.).
2.8	Акты сверки взаимных расчетов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией.