

**Информационное сообщение
о приеме заявок на предоставление гранта в форме субсидии начинающим
субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа извещает о начале приёма заявок от субъектов предпринимательской деятельности на предоставление гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Отбор заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 25 августа 2021 года № 563 (далее -Порядок).

Отбор в 2025 году проводится в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	20 сентября 2025 г. в 9 часов 00 минут
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	20 октября 2025 г. в 17 часов 45 минут

Место и время подачи заявок:

Заявку и документы необходимо предоставлять в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее – Управление), по адресу: 689450, Чукотский Автономный округ, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 408, 417. Адрес электронной почты: bilfin@bilchao.ru

Заявка и документы принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут. Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут.

Контакты лиц, ответственных за прием заявок:

Евдокимова Наталья Викторовна,
телефон: 8(42738)2-35-32

Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств, необходимых для реализации проекта.

Грант предоставляется при условиях долевого финансирования расходов получателем гранта, в целях финансового обеспечения бизнес-плана или возмещения части затрат (по выбору субъекта малого предпринимательства), не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

Грант предоставляется одному субъекту малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в текущем финансовом году.

Требования к участникам отбора и предоставляемым документам:

К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Билибинского муниципального района, с момента первой постановки на налоговый учет которых, прошло менее 735 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) представившие бизнес-план, соответствующий одновременно следующим требованиям:

а) бизнес-план реализуется на условиях долевого финансирования расходов;

б) бизнес-план реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, установленных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

в) целевые расходы, предусмотренные бизнес-планом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленные пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

г) рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет.

Приоритетные направления развития малого предпринимательства в Билибинском муниципальном районе:

1) сельское хозяйство, растениеводство и животноводство, охота, рыболовство и рыбоводство;

2) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

3) образование;

4) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

5) социальное предпринимательство;

6) консультационные, информационные услуги;

7) бытовые и иные услуги населению;

8) сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

9) производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов;

10) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

11) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

12) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

13) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

Перечень направлений затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

1) приобретение и доставка основных средств, техники, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, за

исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, предметов бытовой техники (кроме бытовой техники, используемой в целях осуществления предпринимательской деятельности);

2) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

3) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

4) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

5) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

6) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения;

7) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

8) оплату работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При представлении заявки на возмещение части затрат, вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства, победившему по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса бизнес-планов представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявок.

Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности предоставляет в Управление заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению к Порядку с приложением документов согласно пункту 2.4. Порядка.

Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе непосредственно в Управление, в указанные в настоящем объявлении сроки.

Все копии документов, представляемые субъектами предпринимательской деятельности для участия в отборе, **должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя (подписью руководителя юридического лица) и печатью (при наличии печати)**. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности, к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта

предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Представленные документы (копии документов) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Подача документов осуществляется в сроки и по адресу, указанном в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru). подача документов в иные сроки не допускается, поданные документы возвращаются заявителю.

Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами предпринимательской деятельности, в день их поступления в Управление.

Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления в Управление участником отбора соответствующего обращения. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

Правила рассмотрения заявок:

После окончания приема заявок и документов, Координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, рассматривает заявки и документы поданные субъектами предпринимательской деятельности, на соответствие условиям отбора и достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов, или о принятии заявки и документов для получения Гранта.

Отбор осуществляется в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

Координационный совет осуществляет рассмотрение заявок и документов, поступивших для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.2, 2.3 Порядка, а также:

проводит оценку бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

принимает решение о признании претендента победителем отбора в предоставления гранта на создание собственного дела, установленным пунктами 2.18 Порядка.

Результаты работы Координационного совета оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Решение Координационного совета, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Координационного совета, в форме уведомления, и в случае отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении

Гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отклонения заявки и документов, представленных субъектом малого предпринимательства, на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 Порядка;
- 2) несоответствие субъекта малого предпринимательства приоритетным направлениям развития малого предпринимательства, установленным пунктом 1.8 Порядка;
- 3) несоответствие направлению затрат, на возмещение которых предоставляется грант, установленных пунктом 1.9 Порядка;
- 4) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;
- 5) несоответствие представленных субъектом малого предпринимательства заявки и документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- 6) представление субъектом малого предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, в неполном объеме;
- 7) недостоверность представленной субъектом малого предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 8) подача субъектом малого предпринимательства заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на Едином портале в сети "Интернет" и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.

Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключенного между победителем отбора (далее - получатель гранта) и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Билибино.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его со своей стороны, и скрепляет печатью (при её наличии), и возвращает в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах (посредством почтового отправления, либо личного вручения).

В случае поступления от получателя гранта в Управление проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при её наличии), в установленный срок, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает, и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны, и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта (посредством почтового отправления, либо личного вручения).

После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подписанного проекта Соглашения, принимает решение о предоставлении гранта, посредством издания приказа Управления.

Управление, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, осуществляет перечисление гранта с лицевого

счета Управления, открытого в Управлении Федерального казначейства Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Грант подлежит возврату в бюджет Билибинского муниципального района в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.