



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2021 года № 624

г. Билибино

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-03 «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», а также в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 24 сентября 2021 года № 624

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении  
закупок в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) с учетом Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223- ФЗ), работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-03 «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе».

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования Билибинский муниципальный район, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Билибинский муниципальный район, органов местного самоуправления и их структурных подразделений муниципального образования Билибинский муниципальный район, муниципальных органов (далее - работники организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район) при осуществлении закупок в соответствие с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

1.3. К лицам, участвующим в закупках относятся:

- руководитель Заказчика;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок);
- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- служащие (работники), заинтересованные в осуществлении закупки (участвующие в описании закупки, подготовке технического задания, начальной максимальной цены, сметных расчетов и т.д.);

- иные лица, участвующие в осуществлении закупки.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве, лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Цели и задачи, основные принципы раскрытия и урегулирования конфликтов интересов**

2.1. Целью является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (работников) организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район.

2.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего (работника);
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- защита муниципального служащего (работника) от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим (работником).

## **3. Функции лица, ответственного за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок**

3.1. Лицо, ответственное за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок осуществляют следующие функции.

3.2. Не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) разъяснение понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) разъяснение положений Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) разъяснение порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

5) разъяснение ответственности за неисполнение обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности:

6) разъяснение иной признанной целесообразной к сообщению информации.

3.3. Разрабатывает базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия такой заинтересованности).

3.4. Организовывает рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия такой заинтересованности).

3.5. Организовывает ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

3.6. С соблюдением законодательства Российской Федерации обеспечивает ознакомление муниципальных служащих (работников) с последствиями незаконных действий (бездействий) привлеченных муниципальных служащих (работников) к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки.

#### **4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

4.1. Муниципальный служащий (работник) при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы своей организации;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Муниципальный служащий (работник) осуществляет свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах организации, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий (работник) обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя организации.

4.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, на которое возложена обязанность за противодействие коррупции.

4.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район декларации о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению.

## **5. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов**

5.1. После поступления в Межведомственную комиссию по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия) декларации о возможной личной заинтересованности, Комиссия рассматривает данную информацию в соответствии с регламентом проведения заседаний.

5.2. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности лица, на которое возложена обязанность за противодействие коррупции имеет право проводить с лицом беседы, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в компетентные органы.

## **6. Порядок взаимодействия лиц, ответственных за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок и муниципальных служащих (работника)**

6.1. Лицо, ответственное за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, может составлять профили муниципальных служащих (работник).

6.2. Профили муниципальных служащих (работник) формируются из данных личного дела, трудовой книжки, анкеты (при поступлении на муниципальную службу), личной карточки, формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если это муниципальный служащий). сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3. Профили участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях) формируются по информации, полученной от структурных подразделений органа (организаций), участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6.4. По результатам составления профилей муниципальных служащих (работник), участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупки, лицо, ответственное за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, осуществляется анализ информации для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников).

6.5. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

6.6. Лицо, ответственное за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, информирует руководителя Заказчика и (или)

руководителя контрактной службы, руководителя коллегиального органа по осуществлению закупок о выявленном факте или возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих (работников).

6.7. Лицо, ответственное за работу, связанную с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, информацию о закупках может получать как непосредственно от структурных подразделений органа (организаций), участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

## 7. Меры ответственности

7.1. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район выносит решение об отсутствии конфликта интересов либо о наличии конфликта интересов.

7.2. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие меры ответственности:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые могут находиться или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменений функциональных обязанностей муниципального служащего (работника).

7.3. В случае совершения муниципальным служащим (работником) умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному муниципальному служащему (работнику) могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## Приложение

к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов при  
 осуществлении закупок в муниципальном  
 образовании Билибинский муниципальный  
 район

в Межведомственную комиссию  
 по координации деятельности в области  
 противодействия коррупции в органах местного  
 самоуправления муниципального образования  
 Билибинский муниципальный район  
 от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_\_\_» 20 г.

(подпись, расшифровка подписи лица, давшего разъяснения)

Вопросы:	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, при надлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности.		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи лица, предоставившего декларацию)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи лица, принялшего декларацию)

Подготовлено:

Начальник отдела организационной  
и кадровой работы Управления правового  
и организационного обеспечения

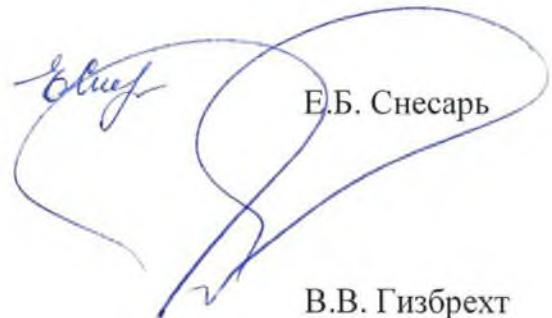
Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления правового  
и организационного обеспечения

Начальник отдела закупок Управления  
правового и организационного обеспечения

Начальник правового отдела Управления правового  
и организационного обеспечения

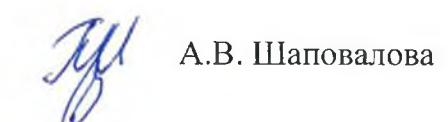
Разослано: в дело, отдел организационной и кадровой работы, правовой отдел, отдел  
закупок



E.B. Снесарь



V.V. Гизбрехт



Л.В. Старыгина



А.В. Шаповалова