



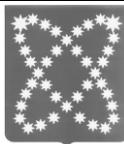
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА

№ 35 (426)

8 июля
2022 года



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2022 года

№ 549

г. Билибино

О проведении Соревнований по мини-футболу на Кубок Главы Администрации г. Билибино

В соответствии с Календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в Билибинском муниципальном районе на 2022 год, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 декабря 2021 года № 910 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в Билибинском муниципальном районе на 2022 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 18 по 24 июля 2022 года Соревнования по мини-футболу на Кубок Главы Администрации г. Билибино (далее – Соревнования).

2. Утвердить Положение о проведении Соревнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Луценко Я.С.) информировать Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский» (Кагиров Р.Х.), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонный медицинский центр» (Замышевская В.Д.), 7 пожарно-спасательную часть пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (Долбня М.М.), Отделение г. Билибино Управления ФСБ России по Чукотскому автономному округу (Чиликин А.А.), отдел гражданской защиты Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Смирнов А.В.) о проведении Соревнований.

4. Финансирование расходов на проведение Соревнований осуществить за счет муниципальной программы «Развитие образования, культуры, молодежной политики, массового спорта и средств массовой информации в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2023 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Луценко Я.С.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

С.М. Рубцов



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2022 года

№ 550

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 12 февраля 2021 года № 61

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 12 февраля 2021 года № 61 «Об утверждении перечня социально значимых продовольственных товаров, услуги по реализации которых населению финансируются за счёт субсидий на обеспечение жителей поселений муниципального образования Билибинский муниципальный район социально значимыми продовольственными товарами» следующие изменения:

2. Приложение 1 Постановления изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 3 Постановления изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

С.М. Рубцов

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 1 июля 2022 года № 550

«Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 12 февраля 2021 года № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

**социально значимых продовольственных товаров, услуги по реализации которых
населению финансируются за счет субсидий на обеспечение жителей поселений
муниципального образования Билибинский муниципальный район социально
значимыми продовольственными товарами**

| № п/п | Наименование социально значимых продовольственных товаров |
|----------|---|
| 1. | Мясо оленя |
| 2. | Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчета 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) |
| 3. | Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчета 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) |
| 4. | Мясо курицы (тушка куриная) |
| 5. | Окорочка куриные (товар-заменитель) |
| 6. | Масло сливочное (жирность 72,5%-82,5%) |
| 7. | Молоко питьевое жирности 2,5% - 3,2% |
| 8. | Молоко сухое (товар-заменитель) |
| 9. | Яйца птицы (шт.) |
| 10. | Яичный порошок (товар-заменитель) |
| 11. | Масло растительное |
| 12. | Мука пшеничная высший сорт |
| 13. | Рис шлифованный |
| 14. | Крупа гречневая - ядрица |
| 15. | Макаронные изделия расфасованные* |
| 16. | Чай черный листовой |
| | Детское питание в ассортименте, в том числе: |
| 17. | Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания в ассортименте |

| | |
|-----|---|
| 18. | Каши детские (разводные) в ассортименте |
| | Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе: |
| 19. | нерка мороженая (при наличии) |
| 20. | голец мороженый (при наличии) |
| 21. | кета мороженая (при наличии) |
| 22. | горбуша мороженая (при наличии) |
| 23. | камбала мороженая (при наличии) |
| 24. | Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии) |
| 25. | Фарш из кеты (товар заменитель) |
| 26. | Фарш из щуки (товар-заменитель) |
| 27. | Картофель свежий |
| 28. | Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы)) |
| 29. | Лук репчатый |
| 30. | Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей)) |
| 31. | Капуста белокочанная |
| 32. | Капуста квашеная (товар-заменитель) |
| 33. | Свекла столовая |
| 34. | Свекла |
| 35. | Морковь столовая |
| 36. | Морковь сушеная (товар-заменитель) |
| 37. | Овощи замороженные (товар-заменитель) |
| 38. | Яблоки |
| 39. | Фрукты сушеные (товар-заменитель) |
| 40. | Фрукты замороженные (товар-заменитель) |

* Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы ».

Приложение 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 1 июля 2022 года № 550

«Приложение 3
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 12 февраля 2021 года № 61

Единые цены реализации социально значимых продовольственных товаров, включая товары - заменители, в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район

| № п\п | Наименование социально значимых продовольственных товаров | Ед., изм. | Цена реализации, рублей |
|----------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | Мясо оленя | кг | 480 |
| 2. | Консервы мясные из оленины (изготовленные на | шт. | 180 |

| | | | |
|-----|---|------|-------|
| | территории Чукотского автономного округа) (из расчета 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) | | |
| 3. | Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчета 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) | шт. | 140 |
| 4. | Мясо курицы (тушка куриная) | кг | 370 |
| 5. | Окорочка куриные (товар-заменитель) | кг | 275 |
| 6. | Масло сливочное (жирность 72,5%-82,5%) | кг | 605 |
| 7. | Молоко питьевое жирности 2,5% - 3,2% | литр | 170 |
| 8. | Молоко сухое (товар-заменитель) | кг | 515 |
| 9. | Яйцо птицы (шт.) | шт. | 15 |
| 10. | Яичный порошок (товар-заменитель) | кг | 670 |
| 11. | Масло растительное | литр | 175 |
| 12. | Мука пшеничная высший сорт | кг | 65 |
| 13. | Рис шлифованный | кг | 140 |
| 14. | Крупа гречневая - ядрица | кг | 120 |
| 15. | Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы | кг | 185 |
| 16. | Чай черный листовой | кг | 1 100 |
| | Детское питание в ассортименте, в том числе: | | |
| 17. | Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания в ассортименте | кг | 1 000 |
| 18. | Каши детские (разводные) в ассортименте | кг | 1 100 |
| | Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе: | | |
| 19. | нерка мороженая (при наличии) | кг | 185 |
| 20. | голец мороженый (при наличии) | кг | 165 |
| 21. | кета мороженая (при наличии) | кг | 100 |
| 22. | горбуша мороженая (при наличии) | кг | 70 |
| 23. | камбала мороженая (при наличии) | кг | 75 |
| 24. | Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии) | кг | 165 |
| 25. | Фарш из кеты (товар заменитель) | кг | 275 |
| 26. | Фарш из щуки (товар-заменитель) | кг | 275 |
| 27. | Картофель свежий | кг | 105 |
| 28. | Картофель сущеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы)) | кг | 275 |
| 29. | Лук репчатый | кг | 130 |
| 30. | Лук сущеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей)) | кг | 320 |
| 31. | Капуста белокочанная | кг | 130 |
| 32. | Капуста квашенная (товар-заменитель) | кг | 130 |
| 33. | Свекла столовая | кг | 140 |
| 34. | Свекла | кг | 300 |
| 35. | Морковь столовая | кг | 200 |

| | | | |
|-----|--|----|-----|
| 36. | Морковь сушеная (товар-заменитель) | кг | 285 |
| 37. | Овощи замороженные (товар-заменитель) | кг | 220 |
| 38. | Яблоки | кг | 270 |
| 39. | Фрукты сушеные (товар-заменитель) | кг | 320 |
| 40. | Фрукты замороженные (товар-заменитель) | кг | 220 |

*Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы ».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2022 года № 551

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 марта 2022 года №186

В целях уточнения проводимых мероприятий по организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Билибинского муниципального района в 2022 году, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 марта 2022 года № 186«Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Билибинского муниципального района в 2022 году» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обеспечить открытие Детского оздоровительно-образовательного центра «Молодая гвардия» с круглосуточным пребыванием детей на базе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»:

с 01 июля по 21 июля 2022 года - 1 смена

с 24 июля по 13 августа 2022 года – 2 смена.».

2) подпункт 2.5. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Установить стоимость питания:

2.5.1. В лагерях с дневным пребыванием детей при организации трёхразового питания не менее 585 (пятьсот восемьдесят пять) рублей в день на 1 ребёнка, за счет субвенций, предоставляемых из окружного бюджета на осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований по проведению

оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части обеспечения питанием детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при организации трёхразового питания.

2.5.2. Для детей, выезжающих в тундру к родителям в оленеводческие бригады из расчёта 42 дня (две смены) за счет субвенций, предоставляемых из окружного бюджета в сумме не менее 585 (пятьсот восемьдесят пять) рублей в день на 1 ребёнка.

2.5.3. В лагере с круглосуточным пребыванием детей - Детский оздоровительно-образовательный центр «Молодая гвардия», в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования» – в сумме не менее 650 (шестьсот пятьдесят) рублей на 1 ребёнка в день, и в сумме не менее 325 (триста двадцать пять) рублей на 1 сотрудника в день.».

3) приложение 1 постановления изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 постановления изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Луценко Я.С.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации

С.М. Рубцов

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 4 июля 2022 года № 551
«Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 29 марта 2022 года № 186__

**План распределения денежных средств
на реализацию в 2022 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Билибинского
муниципального района летом 2022 года**

Таблица 1

| № п/п | Наименование мероприятий | Количес- тво детей (за 2 смены) | Число календ- арных дней пребы- вания ребёнк- а | Стоимос- ть питания в день (руб.) | Сумма расходов (руб.) | | |
|----------|-----------------------------|---|--|---|--|---|------------|
| | | | | | за счёт субвенций, предоставляе- мых из окружного бюджета | за счёт субсидий, предоста- вляемых из местного бюджета | всего |
| 1. | Питание детей | 310 | 21 | 587,93 | 3 786 824,3 | 40 600,0 | 3 827 424, |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|--------|---------------------|--|---------------------|
| | на ЛОП и в спортивном отряде в г. Билибино МАОУ «СОШ г. Билибино ЧАО» | | | | | | 30 |
| 2. | Питание детей на ЛОП в с. Кепервеем МБОУ «ШИ с. Кепервеем» | 55 | 21 | 587,93 | 679 059,15 | | 679 059,15 |
| 3. | Питание детей на ЛОП в с. Омолон МБОУ «ШИ с. Омолон» | 147 | 21 | 587,93 | 1 814 939,91 | | 1 814 939,91 |
| | из них детей, выезжающих в тундру | 62 | 21 | 587,93 | 765 484,86 | | 765 484,86 |
| 4. | Питание детей на ЛОП в с. Островное МБОУ «ООШ с. Островное» | 56 | 21 | 587,93 | 691 405,68 | | 691 405,68 |
| | из них детей, выезжающих в тундру | 14 | 21 | 587,93 | 172 851,42 | | 172 851,42 |
| 5. | Питание детей на ЛОП в с. Анюйск МБОУ «ЦО с. Анюйск» | 70 | 21 | 587,93 | 864 257,10 | | 864 257,10 |
| 6. | Питание детей на ЛОП в с. Илирней МБОУ «НШ ДС с. Илирней» | 22 | 21 | 587,93 | 271 623,66 | | 271 623,66 |
| ИТОГО (питание детей в ЛОП и выезжающих в тундру к родителям): | | 660 | 21 | 587,93 | 8 108 109,80 | | 8 148 709,80 |

Таблица 2

| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования» - в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | Количество (чел.) | Количество дней в смену (3 смены) | Норматив питания в день (руб.) | средства местного бюджета (руб.) |
| 1. | Питание детей в лагере с круглосуточным пребыванием детей – Детском оздоровительно - образовательном центре | 240 | 21 | 650,0 | 3 276 000,0 |

| «Молодая гвардия» | | | | | |
|---|---|----|----|-------|--------------------|
| 2. | Питание сотрудников в лагере с круглосуточным пребыванием детей – Детском оздоровительно - образовательном центре «Молодая гвардия» | 75 | 21 | 325,0 | 511 875,0 |
| ИТОГО (питание в Детском оздоровительно - образовательном центре «Молодая гвардия»): | | | | | 3 787 875,0 |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцать восьмая внеочередная сессия третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2022 года № 1

г. Билибино

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Билибино»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Билибино» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Билибинского района и разместить на официальном сайте Билибинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 06.07.2022 г.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 06.07.2022 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального
образования городское поселение Билибино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Билибино (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) норм и правил благоустройства и содержания территорий муниципального образования городское поселение Билибино (далее – Нормы и правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является Глава муниципального образования.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Норм и правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Нормами и правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Нормами и правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории населенных пунктов в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории населенных в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Нормами и правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Нормами и правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (massивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемый Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контролльным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также

на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Администрации, задания, содержащегося в планах работы

Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и

муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устраниении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Администрации.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнат о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Решением Совета депутатов муниципального образования.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН пятьдесят первая внеочередная сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 07 июля 2022 года № 1

г. Билибино

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 21 марта 2019 года № 4 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, Уставом муниципального

образования Билибинский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район от 21 марта 2019 года № 4 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 раздела IV число «159,7» заменить числом «175,7»;

1.2. приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район изложить согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 июля 2022 года.

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования
Билибинский муниципальный район

С.Д. Толстая

Глава муниципального образования
Билибинский муниципальный район

Е.З. Сафонов

Приложение
к Решению Совета депутатов муниципального
образования Билибинский муниципальный
район от 29 июня 2022 года № 1
пятьдесят первой внеочередной сессии
шестого созыва

«Приложение 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих муниципального
образования Билибинский муниципальный
район

РАЗМЕРЫ

окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район

| Наименование классных чинов | Размер оклада за классный чин (в руб.) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса | 4 134 |
| Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса | 3 759 |
| Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса | 3 416 |
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса | 3 105 |
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса | 2 824 |

| | |
|---|-------|
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса | 2 566 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 2 333 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 2 121 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 1 928 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 1 752 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 1 593 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 1 448 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 1 317 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 1 197 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 1 088 |



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК
БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА**



РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Учредитель: Администрация МО МБР
Соучредители: Совет депутатов МО МБР.
Ответственный за выпуск: Гизбрехт В.В.

Адрес учредителя и издателя: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Адрес редакции: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Подписано в печать: 08.07.2022 г. в 11:00(по графику);11:00(фактически)

Тираж: 12 экз