



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА

№ 53 (444)

14 ноября
2022 года



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 327-рг

г. Билибино

О создании муниципального штаба по
сохранению домашних оленей в Билибинском
муниципальном районе

В целях сохранения домашних оленей в период неконтролируемой массовой миграции дикого северного оленя, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район,

1. Создать муниципальный штаб по сохранению домашних оленей (далее по тексту – муниципальный штаб).

2. Утвердить состав муниципального штаба согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение муниципального штаба согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

5. Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Медведева А.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение 1
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 7 ноября 2022 года № 327-рг

СОСТАВ
муниципального штаба по сохранению домашних оленей
в Билибинском муниципальном районе

Председатель штаба:

Медведев Алексей Вениаминович	-	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики.
----------------------------------	---	---

Заместитель председателя штаба:

Попова Алла Георгиевна	-	Заместитель начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики – начальник отдела промышленности и сельского хозяйства.
---------------------------	---	---

Секретарь штаба

Пегасова Алена Николаевна	-	Консультант отдела промышленности и сельского хозяйства.
------------------------------	---	--

Члены штаба:

Гизбрехт Вадим Владимирович	-	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления правового и организационного обеспечения;
--------------------------------	---	---

Смирнов Алексей Владимирович	-	Начальник отдела гражданской защиты Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
---------------------------------	---	---

Новиков Геннадий Иванович	-	Директор муниципального предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального района «Озерное»;
------------------------------	---	--

Каургин Петр Иванович	-	Директор муниципального предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального района «Олой»;
-----------------------	---	---

Яковлева Ольга Егоровна	-	Директор муниципального предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального района «Островное».
----------------------------	---	--

Приложение 2
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 7 ноября 2022 года № 327-рг

**Положение о муниципальном штабе по сохранению домашних оленей
муниципального образования Билибинский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Муниципальном штабе по сохранению домашних оленей (далее - Муниципальный штаб) разработано в целях сохранения численности поголовья домашнего северного оленя в период неконтролируемой массовой миграции дикого северного оленя на территории Билибинского муниципального района. Муниципальный штаб строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, Билибинского муниципального района, Устава муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также настоящим Положением.

1.2. Муниципальный штаб является совещательным органом и образуется в целях организации и координации деятельности по оказанию помощи предприятиям сельхозтоваропроизводителей Билибинского муниципального района.

2. Направления деятельности муниципального штаба

Основными задачами муниципального штаба являются:

2.1. Выработка и реализация мер по недопущению увода домашних северных оленей в период неконтролируемой массовой миграции дикого северного оленя на территории Билибинского муниципального района;

2.2. Мониторинг количества дикого северного оленя и путей его миграции на территории района;

2.3. Взаимодействие с местными общественными и коммерческими организациями, и другими организациями и учреждениями Билибинского муниципального района.

3. Права муниципального штаба

Муниципальный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания представителей учреждений, общественных организаций и других заинтересованных лиц;

3.2. Запрашивать от учреждений документы и материалы необходимые для разработки мер по недопущению увода домашних северных оленей в период неконтролируемой массовой миграции дикого северного оленя.

4. Организация работы

В состав муниципального штаба входят председатель муниципального штаба, заместитель председателя муниципального штаба, секретарь муниципального штаба и члены муниципального штаба, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Члены муниципального штаба могут делегировать полномочия своим представителям.

Заседания муниципального штаба проводятся не реже 2 раз в месяц. Дату и время заседания муниципального штаба определяет председатель муниципального штаба, секретарь доводит до сведения всех членов муниципального штаба до сведения за два рабочих дня до заседания.

Заседание муниципального штаба ведет председатель муниципального штаба либо по его поручению заместитель председателя муниципального штаба, секретарь муниципального штаба ведет протокол заседания.

Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального штаба и (или) лиц с делегированными от членов муниципального штаба полномочиями. Решения муниципального штаба принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 912

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 13 мая 2022 года № 350

В целях уточнения перечня мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Билибинского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 13 мая 2022 года № 350 «О мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Билибинский муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии для осуществления оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики – Медведева А.В.

Глава Администрации

Е.3. Сафонов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от " 7 " ноября 2022 года № 912

ПЛАН
по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 годов
Билибинского муниципального района

№ п/п	Наименование объекта	Виды работ	Единица измерения	Объем работ	Сметная стоимость, тыс. руб.	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ по договору				
								всего	в том числе за счет средств:			
									ОБ	МБ	СС	ВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
город Билибино												
I.	Объекты жилищного фонда											
1	МКД	Заделка стыков стеновых панелей	п.м.	700	3 610,0	июнь	октябрь	3 610,0			3 610,0	
2	МКД	Ремонт мягкой кровли 2000 м2	м²	2000	7 900,0	июнь	октябрь	7 900,0			7 900,0	
3	МКД	Ремонт подъездов в МКД ул. Ленина д. 17 (1 подъезд)	шт.	1	1 217,0	июнь	октябрь	1 217,0			1 217,0	
4	МКД	Облицовка фасадов МКД по ул. Ленина д.3,5	шт.	2	33 634,3	июнь	октябрь	33 634,3		33 634,3		
5	МКД	Ремонт мягкой кровли (доп.объемы по заявлениям)	м²	524	1 488,7	июнь	октябрь	1 488,7			1 488,7	
6	МКД	Заделка стыков стеновых панелей (доп.объемы по заявлениям)	п.м.	381	1 678,7	июнь	октябрь	1 678,7			1 678,7	
Итого по жилищному фонду:					49 528,7			49 528,7	0,0	33 634,3	12 727,0	0,0
II.	Объекты коммунального хозяйства											
1	ЦТП-4	Замена тепломеханического оборудования Центрального теплового пункта № 4	объект	1	18 000,0	май	август	18 000,0			18 000,0	
2		Замена кабельной линии от КТП-2 до СЭН-3 на ЦТП-4 г. Билибино	п.м.	70	854,5	июль	сентябрь	854,5			854,5	
3	ВОС-2	Замена фильтрующей загрузки фильтров № 5;-6;-7;-8 с последующим проведением пуско-наладочных работ оборудования ВОС-2	шт.	4	3 678,5	май	декабрь	3 678,5			3 678,5	

4	тепловые сети, сети горячего и холодного водоснабже ния	Замена сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения от ТК-207 до ТК-207а г. Билибино	п.м.	74	1 871,6	май	ноябрь	1 871,6			1 871,6	
5		Замена сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК-401 до ТК-607 г. Билибино	п.м.	133,1	5 778,5	июль	сентябрь	5 778,5			5 778,5	
6		Ремонт участка магистральной сети горячего водоснабжения 2-ой очереди ЦТП №4 - ЦРП от компенсатора №7 до №9 (с заменой компенсаторов)	п.м.	243	6 498,5	май	август	6 498,5			6 498,5	
7		Ремонт участка магистральной сети горячего водоснабжения 2-ой очереди ЦТП №4 - ЦРП от компенсатора №12 до №14 (с заменой компенсаторов)	п.м.	221	6 167,9	май	август	6 167,9			6 167,9	
8		Замена трубопроводов холодного и горячего водоснабжения от ТК-406 до ТК-409	п.м.	197,5	8 730,7	май	сентябрь	8 730,7			8 730,7	
9		Замена трубопроводов тепловой сети, сети холодного и горячего водоснабжения от ТК №512 до ТК №512/4	п.м.	153	24 661,1	май	август	24 661,1	24 661,1		0,0	
10		Замена трубопроводов тепловой сети, сети холодного и горячего водоснабжения от ТК №403 до ТК №405	п.м.	128	14 499,1	май	август	14 499,1	11 840,9		2 658,2	
11		Замена трубопроводов тепловой сети, сети холодного и горячего водоснабжения от ТК №308 до ТК №310/1	п.м.	199,7	14 652,8	май	август	14 652,8	14 652,8		0,0	
12		Замена трубопроводов тепловой сети, сети холодного и горячего водоснабжения от ТК №102 до	п.м.	296	23 564,3	май	август	23 564,3	23 564,3		0,0	

		ТК №308										
13	канализационные сети	Ремонт участка канализации от КК №5а до КК №7а	п.м.	54	2 033,6	май	август	2 033,6			2 033,6	
14		Ремонт участка безнапорного канализационного коллектора	п.м.	710,6	10 000,0	май	август	10 000,0			10 000,0	
Итого по объектам коммунального хозяйства					140 990,9			140 990,9	74 719,0	0,0	66 271,8	0,0
III.	Объекты социальной сферы											
1	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа города Билибино ЧАО"	Регулировка запорно-регулирующей арматуры в тепловых узлах, на стояках и перед радиаторами отопительной системы в двух корпусах	шт.	7	70,0	август	август	70,0		70,0		
2		Гидропневматическая промывка систем отопления, промывка и прочистка канализационных сетей холодного и горячего водоснабжения . Опрессовка наружных тепловых сетей в двух корпусах	м	10300	60,0	август	август	60,0		60,0		
3	МБДОУ "Сказка"	Гидропневматическая промывка системы отопления	м2	3539,5	22,0	август	август	22,0		22,0		
4	МАОУ ДО "ДЮСША" спортзал "Горняк", спортзал "Искра"	Промывка системы отопления (с\з "Горняк" и с\з "Искра")	м2	1164,5	10,0	август	август	10,0		10,0		
5		Проведение ревизии запорно-регулирующей арматуры в ТК и водомерных узлах (с\з "Горняк" и с\з "Искра")	шт.	2	20,0	август	август	20,0		20,0		
6	МАУК "Билибинский районный краеведческий музей"	Ревизия запорной арматуры, прочистка фильтров на счетчиках холодного и горячего водоснабжения , ревизия кранов, сливных бочков, осмотр радиаторов,	шт.	1	4,5	август	август	4,5		4,5		

7		промывка и прочистка водопроводных, тепловых и канализационных сетей										
		Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	м2	739,2	6,0	август	август	6,0		6,0		
8	МАОУ ДО БР ЦДО ул. Ленина, д.13	Ревизия запорной арматуры, прочистка фильтров на счетчиках холодного и горячего водоснабжения, ревизия кранов, сливных бочков, осмотр радиаторов, промывка и прочистка водопроводных, тепловых и канализационных сетей	шт.	8	40,0	август	август	40,0		40,0		
9		Промывка системы отопления	м2	3204,7	24,0	август	август	24,0		24,0		
10	МАОУ дополнительного образования "Билибинская школа искусств"	Ревизия запорно - регулирующей арматуры перед радиаторами отопительной системы, замена неисправной	шт.	10	6,0	август	август	6,0		6,0		
11		Гидропневматическая промывка системы отопления	шт.	1	4,0	август	август	4,0		4,0		
12	МАУК "Центральная библиотека БМР" г. Билибино, ул. Ленина, 7	Ревизия запорно - регулирующей арматуры перед радиаторами отопительной системы, замена неисправной	шт.	6	72,0	август	август	72,0		72,0		
13		Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	кв.м.	603,7	8,5	август	август	8,5		8,5		
14	МБДОУ Детский сад "Алёнушка"	Гидропневматическая промывка систем отопления и горячего водоснабжения	м2	1726,8	15,0	август	август	15,0		15,0		

15	Спортивно-оздоровительный комплекс (Бассейн)	Промывка системы отопления	м2	3539,5	25,00	август	август	25,0		25,0		
16	МАУК "ЦДНТ БМР" ул. Ленина, д. 6	Промывка системы отопления	м2	2707,8	22,0	август	август	22,0		22,0		
Итого по объектам социальной сферы:					409,0			409,0		409,0		
ВСЕГО по городу Билибино					190 928,6			190 928,6	74 719,0	34 043,3	78 998,8	0,0
сельское поселение Анюйск												
I. Объекты жилищного фонда												
Итого по жилищному фонду:					0,0			0,0			0,0	
II. Объекты коммунального хозяйства												
1	котельная №1	Замена котлов в здании котельной № 1	объект	1	4 302,9	май	октябрь	4 302,9			4 302,9	
2	ВПУ-БМ-12	Замена загрузки фильтрующих элементов в фильтрах скорых напорных и фильтрах сорбционных ВПУ – БМ-12	шт.	1	1 099,0	май	июль	1 099,0			1 099,0	
3	Инсинератор	Монтаж опор ЛЭП 0,4 кВ для подключения Комплекса для термического уничтожения отходов на базе инсинератора	опор	18	4 550,4	май	декабрь	4 550,4			4 550,4	
4	тепловые сети и сети холодного водоснабжения	Комплексное техническое обследование, проведение технической инвентаризации и и паспортизации тепловых сетей	км	5,8	1 848,8	май	ноябрь	1 848,8			1 848,8	
5		Замена трубопроводов тепловой сети и сети холодного водоснабжения от котельной №1 до ТК №5	п.м.	90	8 165,4	май	август	8 165,4			8 165,4	
Итого по объектам коммунального хозяйства					19 966,5			19 966,5	0,0	0,0	19 966,5	0,0
III. Объекты социальной сферы												
1	МБОУ "Центр образования с. Анюйск БМР ЧАО"	Промывка. Мастерские, детский сад, интернат	м2	337,9	60,0	июнь	август	60,0		60,0		

[illegible]

Кепервеем												
I.	Объекты жилищного фонда											
Итого по жилищному фонду:					0,0			0,0			0,0	
II.	Объекты коммунального хозяйства											
1	Котельные	Замена 2 котлоагрегатов в котельной №2 с. Кепервеем	шт.	2	4 125,7	июль	август	4 125,7			4 125,7	
2	тепловые сети и сети холодного водоснабжения	Замена трубопровода холодного водоснабжения от ТВК №55 до ТВК №63	п.м.	142	4 904,3	июнь	сентябрь	4 904,3			4 904,3	
3		Замена трубопровода холодного водоснабжения от ТК №6 до ТК №80а	п.м.	151	2 343,3	июнь	ноябрь	2 343,3			2 343,3	
Итого по объектам коммунального хозяйства					11 373,2			11 373,2	0,0	0,0	11 373,2	0,0
III.	Объекты социальной сферы											
1	МАУК "Центральная библиотека БМР" ОО№5 помещение библиотеки с. Кепервеем, ул. Гагарина, 4	Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	кв.м.	102	13,5	август	август	13,5		13,5		
2	МБОУ "Школа - интернат основного общего образования с. Кепервеем БМР ЧАО"	Гидропневматическая промывка систем отопления, промывка и прочистка канализационных сетей холодного и горячего водоснабжения	м2	1763,1	11,5	август	август	11,5		11,5		
Итого по объектам социальной сферы:					25,0			25,0		25,0		
ВСЕГО по сельскому поселению Кепервеем					11 398,2			11 398,2	0,0	25,0	11 373,2	0,0
сельское поселение Омолон												
I.	Объекты жилищного фонда											
1	МКД	Ремонт шиферной кровли ул. Сульженко, 9	м2	300	1 365,0	июнь	сентябрь	1 365,0			1 365,0	0,0
Итого по жилищному фонду:					1 365,0			1 365,0			1 365,0	
II.	Объекты коммунального комплекса											
1	ДЭС	Ремонт двух дизель-генераторных установок марки Caterpillar C15 №C5L04505, Caterpillar C18	шт.	2	578,4	январь	май	578,4			578,4	

		НИС00479, установленных в здании ДЭС										
2	Энергоцент р	Работы по диагностике, настройке систем управления Терберг для автоматическог о регулирования трехходовых клапанов Siemens систем утилизации тепла от четырех ДГУ CAT 3412	объект	1	651,8	январь	май	651,8			651,8	
3	тепловые сети и сети холодного водоснабже ния	Капитальный ремонт тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения от ТК №9 до ТК №14	п.м.	158	7 616,6	июнь	август	7 616,6			7 616,6	
4		Прокладка нового участка тепловой сети по ул.Лесная- ул. Черепова	п.м.	406	13 054,9	июнь	август	13 054,9			13 054,9	
5		Замена трубопроводов холодного водоснабжения от ТК № 67 до ТК №71 до ул. Береговая	п.м.	198	3 417,1	июнь	август	3 417,1			3 417,1	
6	склад ГСМ	Перевозка 3-х емкостей на нефтебазу "Перевалка" с.Омолон, подготовка площадки под установку резервуаров	шт.	3	289,3	март	апрель	289,3			289,3	
Итого по объектам коммунального хозяйства					25 608,1			25 608,1	0,0	0,0	25 608,1	0,0
III. Объекты социальной сферы												
1	МАУК "Центральн ая библиотека БМР" ОО№6 помещение библиотеки с. Омолон, ул. Черепова, 4	Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	м2	92,9	9,6	август	август	9,6		9,6		
2	МАУК "ЦДНТ БМР" СДК с. Омолон, ул. Черепова, д.8	Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	м2	1133,1	15,0	август	август	15,0		15,0		
Итого по объектам социальной сферы:					24,6			24,6		24,6		
ВСЕГО по сельскому поселению Омолон					26 997,7			26 997,7	0,0	24,6	26 973,1	0,0

сельское поселение Островное											
I. Объекты жилищного фонда											
1	МКД	Ремонт цоколя ул. Первомайская, д. 9	м2	70	915,0	июль	август	915,0			915,0
2	МКД	Ремонт крылец ул. Анюйская, д.16 (1,2 под.)	шт.	2	134,0	июль	август	134,0			134,0
Итого по жилищному фонду:					1 049,0			1 049,0			1 049,0
II. Объекты коммунального комплекса											
1	ДЭС	Замена грядирни ДЭС	шт	1	1 285,9	июнь	август	1 285,9			1 285,9
3		Замена опор ЛЭП 0,4 кВт	шт	8	256,9	июль	сентябрь	256,9			256,9
4	тепловые сети и сети холодного водоснабжения	Замена трубопроводов холодного водоснабжения от ТК №8 до ТК №50	п.м.	177	5 302,0	июнь	август	5 302,0			5 302,0
5	насосная станция 2-го подъема	Установка ограждения вокруг насосной станции 2-го подъема НС-20	объект	1	683,7	июнь	август	683,7			683,7
Итого по объектам коммунального хозяйства					7 528,4			7 528,4	0,0	0,0	7 528,4
III. Объекты социальной сферы											
1	МАУК "Центральная библиотека БМР" ОО№7 помещение библиотеки с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, 5	Промывка участка теплосети и внутридомовой системы отопления	м2	89,8	10,5	август	август	10,5		10,5	
2	МАУК "ЦДНТ БМР" СДК с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, 8	Промывка отопительной системы	м2	234,7	18,0	август	август	18,0		18,0	
Итого по объектам социальной сферы:					28,5			28,5		28,5	
ВСЕГО по сельскому поселению Островное:					8 605,9			8 605,9	0,0	28,5	8 577,4
ВСЕГО по Билибинскому муниципальному району					270 378,6			270 378,6	74 719,0	34 263,1	158 229,0
в том числе:											
	Всего по объектам жилищного фонда				51 942,7			48 775,3	0,0	33 634,3	15 141,0
	Всего по объектам коммунального хозяйства				217 807,1			217 807,1	74 719,0	0,0	143 088,0
	Всего по объектам социальной сферы:				628,8			628,8	0,0	628,8	0,0

Приложение 2

к Постановлению Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
от 7 ноября 2022 года № 912

«Приложение 2

к Постановлению Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
от 13 мая 2022 года № 350

СОСТАВ

комиссии для осуществления оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Председатель комиссии:

Медведев Алексей Вениаминович

- заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Заместители председателя комиссии:

Кожевникова Ольга Сергеевна

- Глава муниципального образования городское поселение Билибино;

Бережнова Светлана Петровна

- Глава муниципального образования сельское поселение Илирней;

Ягловская Анна Валентиновна

- Глава муниципального образования сельское поселение Островное;

Кутынкева Надежда Михайловна

- Глава муниципального образования сельское поселение Омолон;

Нестерова Валентина Всеволодовна

- Глава муниципального образования сельское поселение Анюйск.

Члены комиссии:

Попова Алла Георгиевна

- заместитель начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики – начальник отдела промышленности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Смирнов Алексей Владимирович

- начальник отдела гражданской защиты Администрации муниципального образования

Билибинский муниципальный район;

Старкова Лидия Александровна

- государственный инспектор отдела надзора за опасными производственными объектами по ЧАО Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию);

Цветков Дмитрий Викторович

- исполняющий обязанности начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Билибинскому муниципальному району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Чукотскому автономному округу;

Брычаев Сергей Иванович

- директор Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Сташук Ольга Борисовна

- начальник участка тепловых сетей Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Евсеева Галина Евгеньевна

- начальник участка водоканал Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Широковская Ольга Александровна

- начальник жилищно-эксплуатационного подразделения Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Левчановский Николай Николаевич

- заместитель директора по общим вопросам Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Андросов Максим Анатольевич

- начальник участка Омолон Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Сычев Эдуард Анатольевич

- начальник участка Анюйск Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Голованов Александр Сергеевич	- начальник участка Илирней Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;
Будивский Григорий Иванович	- исполняющий обязанности начальника участка Островное Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;
Тимофеева Людмила Сергеевна	- исполняющий обязанности начальника участка Кепервеем Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;
Пантюхова Любовь Акивовна	- специалист первой категории организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
Драная Анна Семёновна	- депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Анюйск;
Айнав Сергей Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Илирней;
Апросимова Людмила Гавриловна	- депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Островное;
Польшакова Анастасия Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Омолон».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 913

г. Билибино

О внесении изменения в Постановление
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 29 ноября 2017 года № 970

В связи с кадровыми изменениями, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 ноября 2017 года № 970 «Об утверждении состава Административной комиссии муниципального образования Билибинский муниципальный район» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
от 8 ноября 2022 года № 913

«Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
от 29 ноября 2017 года № 970

Состав

Административной комиссии муниципального образования
Билибинский муниципальный район

Председатель:

Гизбрехт Вадим - заместитель Главы Администрации муниципального образования
Владимирович Билибинский муниципальный район – начальник Управления
правового и организационного обеспечения.

Заместитель председателя:

Шаповалова Анна - заместитель начальника Управления правового и организационного
Васильевна обеспечения – начальник правового отдела Администрации
муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Заместитель председателя:

Кожевникова - глава муниципального образования городское поселение Билибино.
Ольга Сергеевна

Секретарь:

Карачина Елена Леонидовна - консультант правового отдела Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Секретарь:

Сидорова Софья Васильевна - консультант правового отдела Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Члены комиссии:

Заводчикова Людмила Александровна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Бувеч Галина Кирилловна - мастер строительной группы Муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района;

Серегина Наталья Викторовна - заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по делам коренных малочисленных народов;

Смирнов Алексей Владимирович - начальник отдела гражданской защиты Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Лубнина Светлана Николаевна - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

Петровский Владимир Евгеньевич - директор Муниципального автономного учреждения «Билибинская телерадиостудия «Би-ТВ»;

Попова Алла Георгиевна - заместитель начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики - начальник отдела промышленности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Гогин Илья Александрович - помощник Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Гызбасова Екатерина Анатольевна - и.о. директора Муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район»;

по согласованию - сотрудник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2022 года

№ 917

г. Билибино

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», в рамках реализации Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа от 24 марта 2016 года № 172, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Шершнёву О.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2022 года № 917

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, в рамках мероприятия Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городском поселении Билибино Билибинского муниципального района, в сельской местности и торговой сфере» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации Муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172.

Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – субсидия), в целях возмещения и финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Управлением и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - **направление 1**);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным

договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - **направление 2**).

1.4 К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз» (далее - финансовые организации).

1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.7. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях

предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Управлением по результатам отбора, проводимого в соответствии с **разделом 2** «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным **пунктами 1.4, 1.7** настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе единого портала (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов предпринимательской деятельности, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7, раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 1.4, 1.7 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8, 2.11, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта

предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекта предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие Положения»;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Управление:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 5 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с управлением в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 - несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, а также копий документов, заверяемых кредитной организацией, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, и в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку, которые подписывается представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных **пунктом 2.3** настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных **пунктом 2.4** настоящего раздела, Управление уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Управления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта

предпринимательской деятельности в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.7. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего раздела Управление проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.8](#) настоящего раздела.

2.8. Управление:

1) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, направляет запрос (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии; на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года - в ФНС России;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной объявлением об отборе, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (посредством запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности сведений о получении (не получении) средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

2.9. Поданная в соответствии с [пунктами 2.3, 2.6](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на

адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Управление в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательской деятельности, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в абзаце втором подпункта 1 (по направлению 1), абзаце втором подпункта 2 (по направлению 2) пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 1), на основании документов, имеющих в Управлении;

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2), в подпункте 4 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 (по направлениям 1 и 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела;

в абзаце пятом подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» (по направлению 2) настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.8, 2.7 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное Управлением:

о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с **пунктом 3.1 раздела 3** «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных **пунктом 2.12** настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в форме

уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 1, подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 2;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 1, установленных подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 2;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на Едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов предпринимательской деятельности, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

3.2. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на

бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления

заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Управление).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

3.10. Управление регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.11. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Управление проводит их рассмотрение.

3.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Получателем субсидии, имеющим наемных работников, по следующей формуле:

$$K = \text{ССЧ } 2 / \text{ССЧ база, где:}$$

К - коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), человек;

ССЧ база - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии, человек:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии - по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»);

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября) - соответственно по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября года предоставления субсидии.

4.4. В случае, если у получателя субсидии значение показателя «ССЧ база» равно 0, фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере 1,0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере 0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

4.5. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управлением и органом государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Управление в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия;

В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в местный бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году

направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года

Сокращенное наименование организации:

ИНН

ОГРН

Юридический (почтовый) адрес:

Фактический (почтовый) адрес:

Должность руководителя _____
 Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
 Контактные телефоны _____
 Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет _____

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредито-вания	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ подтверждает, что:
 (наименование организации)

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации)

ознакомлена с порядком расчета объема средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на
финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по
(выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

ИНН _____
ОГРН _____
СНИЛС _____
Юридический адрес
(адрес регистрации) _____
Контактный телефон _____
(домашний, мобильный) _____
Адрес электронной почты _____
Среднесписочная
численность работников _____
на дату заполнения заявки
(в случае регистрации
индивидуального
предпринимателя в году
представления заявки) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии..

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на
финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица /
индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического
лица/

(подпись)

(расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Билибинский
муниципальный район субсидии на
финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую поддержку
субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров
по направлению 1

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)

- 2.5. Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую поддержку
субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

по направлению 2

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район(далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств

1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор N _____ от _____, выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
Итого за период				X			X	
Всего				X			X	

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил _____

(Ф.И.О. специалиста) Контактный телефон

E-mail: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета муниципального
образования Билибинский муниципальный район
субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

В Управлением финансов, экономики и
имущественных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2022 года № 918

г. Билибино

Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню образования Чукотского автономного округа и Билибинского муниципального района

В связи с празднованием Дня образования Чукотского автономного округа и Билибинского муниципального района 2022 года в Билибинском муниципальном районе, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 декабря 2021 года № 913 «Об утверждении календарного плана культурно-массовых мероприятий в Билибинском муниципальном районе на 2022 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвящённые Дню образования Чукотского автономного округа и Билибинского муниципального района, согласно плану.

2. Утвердить План проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня образования Чукотского автономного округа и Билибинского муниципального района (далее - Мероприятия) в Билибинском муниципальном районе в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры Билибинского муниципального района (Пидданюк С.К., Спасова А.А., Иваницкая М.О.) обеспечить подготовку и проведение Мероприятий.

4. Финансирование расходов на проведение Мероприятий осуществить за счет муниципальной программы «Развитие образования, культуры, молодежной политики, массового спорта и средств массовой информации в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2023 годы».

5. Управлению социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Попова С.В.) информировать Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский» (Кагиров Р.Х.), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница» (Палкина В.П.), 7 пожарно – спасательную часть пожарно – спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (Долбня М.М.), отделение в г. Билибино Управления ФСБ России по Чукотскому автономному округу (Чиликин А.А.), отдел гражданской защиты Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Смирнов А.В.) о проведении праздничных мероприятий.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

ПЛАН

проведения основных праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня образования Чукотского автономного округа

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Фото-то документальная выставка «История в лицах»	22.11.2022 - 10.12.2022 11.00 – 18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
2.	Мероприятие «История в лицах»	22.11.2022 - 10.12.2022 12.00 – 13.00	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
3.	Интерактивная выставка «Чукотская культура»	22.11.2022 - 10.12.2022 17.00 – 18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
4.	Выставка косторезного искусства из собраний музея «Золотой фонд»	01.12.2022 - 15.01.2022 11.00 - 18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
5.	Выставка «Северная графика»	06.12.2022 - 15.01.2022 (открытие 06.12.2022 в 18.00, в последующие дни 11.00 - 18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
6.	Беседа у выставки «Голос долга и чести»	09.12.2022 15.00	МАУК «ЦБ БМР» Отдел обслуживания №1 (Билибино)	Спасова А.А.
7.	Фото - документальная выставка «Почётная книга Билибинского района» ко Дню героя Отечества и Дню образования Чукотского АО	09.12.2022 11.00 - 18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
8.	Интерактивная выставка участников музейного Конкурса «Мой край родной, неповторимый!»	09.12.2022 - 20.12. 2022 17.00-18.45	МАУК «Билибинский краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Иваницкая М.О.
9.	Фото-выставка	10.12.2022	МАУК «Билибинский	Иваницкая М.О.

	«Памятники истории Чукотки»	11.00 - 18.45	краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	
10.	Выставка-просмотр «Достояние земли чукотской»	10.12.2022 14.00 16.00	СДК Кепервеем СДК с. Анюйск СДК с. Илирней СДК с. Омолон СДК с. Островное	Спасова А.А.
11.	Праздничный концерт, посвященный Дню образования Чукотского автономного округа «Пою тебя, моя Чукотка!»	10.12.2022 14.00	СДК Кепервеем	Пидданюк С.К. Петровская А.С.
12.	Праздничный концерт, посвященный Дню образования Чукотского автономного округа «Мы гордимся, Чукотка, тобой!»	10.12.2022 16.00	СДК Островное	Пидданюк С.К. Лейвина Т.М.
13.	Отчетный концерт ансамбля «Нелтын», посвященный Дню образования Чукотского автономного округа. Выставка детского рисунка «Моя Чукотка, край мой заснеженный!» Выставка декоративно – прикладного искусства «Наши мастерицы»	10.12.2022 16.00	СДК Анюйск	Пидданюк С.К. Якобсонс А.Э.
14.	Праздничный концерт, посвященный Дню образования Чукотского автономного округа «Земля чукотская такая...»	10.12.2022 16.00	СДК Омолон	Пидданюк С.К. Кирьянова А. А.
15.	Праздничный концерт, посвященный Дню образования Чукотского автономного округа «С Чукотки начинается Россия!"	10.12.2022 16.00	СДК Илирней	Пидданюк С.К. Гарцевич О. Г.
16.	Праздничный концерт, посвященный Дню образования Чукотского автономного округа «Россия начинается с Чукотки!».	10.12.2022 18.00	ДК Билибино	Пидданюк С.К.

Извещение

о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
из состава земель, собственность на которые не разграничена**1. Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

Место нахождения Курчатова ул., д. 6, г. Билибино, Чукотский АО, 689450.

Адрес электронной почты bilfin@bilchao.ru

Контактное лицо: Головня Александра Викторовна

Телефон: (42738) 2-35-26

Факс: (42738) 2-41-10

Организатор аукциона является уполномоченным органом по управлению муниципальной собственностью муниципального образования Билибинский муниципальный район

Решение о проведении торгов – Решение Управления ФЭ и ИО от 11.11.2022 № 43/22

2. Вид, предмет аукциона: Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, собственность на который не разграничена

3. Требования к участникам аукциона:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель и (или) физическое лицо.

4. Требования к документам, прилагаемым к заявке:

Документы должны быть поданы в запечатанном конверте по месту нахождения организатора аукциона.

5. Документация об аукционе предоставляется бесплатно, в форме электронного документа либо в письменной форме.

Аукционная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

С письменными обращениями по поводу предоставления документации следует обращаться по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино,

ул. Курчатова, дом 6, кабинет 412, в рабочие дни: с 15 ноября 2022 года по 04 декабря 2022 года (с 9:00 часов до 17:30, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:30).

6. Место и сроки приема заявок на участие в аукционе:

689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, дом 6, кабинет 412, в рабочие дни: с 15 ноября 2022 года по 09 декабря 2022 года (с 9:00 часов до 17:30, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:30).

Для участия в аукционе необходимо представить в порядке, установленном аукционной документацией, пакет документов, согласно пункту 3.1 аукционной документации.

7. Дата, время и место, по которому будет проводиться рассмотрение заявок, на предмет соответствия требованиям, установленным

аукционной документацией: 11:00 местного времени 12 декабря 2022 года, по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, дом 6, кабинет 407.

8. Дата, время и место проведения аукциона по Лоту № 1, № 2: 11:00 местного времени 15 декабря 2022 года, по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, дом 6, кабинет 107.

Порядок проведения аукциона определен положениями пункта 5.1 аукционной документации

9. Задаток на участие в аукционе не установлен.

10. Описание и технические характеристики объектов аукциона:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость, руб.	Категория земель	Разрешенное использование	Права на земельный участок
1	87:01:040003:399 1	Чукотский АО, Билибинский р-н, г. Билибино, ул. Энергетиков	99	57 587,31	Земли населенных пунктов	под строительство гаражного бокса для легкового автомобиля	Собственность на ЗУ не разграничена, обременения отсутствуют

2	87:01:040001:113 8	Чукотский АО, Билибинский р-н, г. Билибино, ул. Импульс, уч. 59	68	39 555,12	Земли населённых пунктов	под строительств о гаража для легкового автомобиля	Собственност ь на ЗУ не разграничена, обременения отсутствуют
---	-----------------------	---	----	-----------	--------------------------------	--	---

11. Установленная начальная цена права аренды

Лот № 1: Начальная цена – размер ежегодной арендной платы – 5 758,73 руб. (определена на основании Постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 19.04.2016 № 258).

Лот № 2: Начальная цена – размер ежегодной арендной платы – 3 955,51 руб. (определена на основании Постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 19.04.2016 № 258).

12. Шаг аукциона: установлен в размере 3% от начальной цены и составляет (руб.):

Лот № 1:	172,76
Лот № 2:	118,67

13. Срок действия договора аренды: 5 лет с даты заключения договора аренды.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду или собственность земельных участков по адресу:

Чукотский автономный округ, Билибинский район, город Билибино, улица Энергетиков, участок 23в, разрешенное использование – под ведение личного подсобного хозяйства, площадью 1 203 кв. метров;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течении 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего извещения в печатном издании «Информационный Вестник», на официальном сайте Билибинского муниципального района www.bilchao.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru вправе подать заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, собственность на который не разграничена.

Адрес подачи заявления: ЧАО. Билибинский район, город Билибино, улица Курчатова, дом 6, кабинет 412.

Время приема заявлений: в рабочие дни, понедельник-пятница с 9.00-до 17.45 (обед с 13.00 до 14.30)

Дата и время окончания приема заявлений 23 ноября 2022 года в 17:45.

Способ подачи заявлений: заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, собственность на который не разграничена, подается в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район **на бумажном носителе гражданином лично**, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения с заявлением представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе, либо по средством почтовой связи. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающая личность заинтересованного лица, а в случае обращения представителя заявителя – копию документа подтверждающего полномочия представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе размещена на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду или собственность земельных участков по адресу:

Чукотский автономный округ, Билибинский район, город Билибино, улица ЗСМ, участок 27в, разрешенное использование – под ведение личного подсобного хозяйства, площадью 431 кв. метров;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течении 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего извещения в печатном издании «Информационный Вестник», на официальном сайте Билибинского муниципального района www.bilchao.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru вправе подать заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, собственность на который не разграничена.

Адрес подачи заявления: ЧАО. Билибинский район, город Билибино, улица Курчатова, дом 6, кабинет 412.

Время приема заявлений: в рабочие дни, понедельник-пятница с 9.00-до 17.45 (обед с 13.00 до 14.30)

Дата и время окончания приема заявлений 23 ноября 2022 года в 17:45.

Способ подачи заявлений: заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, собственность на который не разграничена, подается в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район **на бумажном носителе гражданином лично**, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения с заявлением представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе, либо по средством почтовой связи. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающая личность заинтересованного лица, а в случае обращения представителя заявителя – копию документа подтверждающего полномочия представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе размещена на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду или собственность земельных участков по адресу:

Чукотский автономный округ, Билибинский район, город Билибино, улица Изюминка, участок 3, разрешенное использование – под ведение личного подсобного хозяйства, площадью 553 кв. метров;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течении 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего извещения в печатном издании «Информационный Вестник», на официальном сайте Билибинского муниципального района www.bilchao.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru вправе подать заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, собственность на который не разграничена.

Адрес подачи заявления: ЧАО. Билибинский район, город Билибино, улица Курчатова, дом 6, кабинет 412.

Время приема заявлений: в рабочие дни, понедельник-пятница с 9.00-до 17.45 (обед с 13.00 до 14.30)

Дата и время окончания приема заявлений 23 ноября 2022 года в 17:45.

Способ подачи заявлений: заявление о намерении участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, собственность на который не разграничена, подается в Управление финансов, экономики и имущественных отношений

Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район **на бумажном носителе гражданином лично**, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения с заявлением представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе, либо по средством почтовой связи. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающая личность заинтересованного лица, а в случае обращения представителя заявителя – копию документа подтверждающего полномочия представителя на подачу заявления о намерении участвовать в аукционе

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе размещена на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК
БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА**



РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Учредитель: Администрация МО МБР

Соучредители: Совет депутатов МО БМР.

Ответственный за выпуск: Гизбрехт В.В.

Адрес учредителя и издателя: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Адрес редакции: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Подписано в печать: 14.11.2022 г. в 11:00(по графику);11:00(фактически)

Тираж: 12 экз