

ПЛАН

работы отдела образования на июнь 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Управления
политики и
образования
начальник отдела
Я.С. Луценко
от «17» _____ 2023 г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 04.06.23	Шалабода О.Ю. Руководители ОО
1.2.	Информация по организации горячего бесплатного питания обучающихся	до 10.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.3.	Сведения о выполнении перечня мероприятий в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	до 16.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.4.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 25.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.5.	Комплексный план по развитию родных языков коренных малочисленных народов БМР на период до 2025г.	до 25.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.6.	Отчет в ДО и Н ЧАО за I полугодие по «Комплексному плану по развитию родных языков коренных малочисленных народов в Чукотском автономном округе в сфере образования Билибинского муниципального района на период до 2025 года»	до 30.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.7.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	23.06.23	Шалабода О.Ю. Руководители ОО
1.8.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образовательных организаций БМР в ДО	06.06.23	Луценко Я.С.

№ п/п	Содержание деятельности		Сроки проведения	Ответственные исполнители
	и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)		13.06.23 20.06.23 27.06.23	Руководители ОО
1.9.	Отчет в ДО и Н ЧАО о деятельности центра «Точка роста» и центра цифрового образования «IT-куб» за II квартал		23.06.23	Луценко Я.С. Маслова Л.В. Куликова А.В. Герасимова О.Ф. Петрова С.Г.
1.10.	Мониторинг оздоровительной кампании			
2.	Оперативный и тематический контроль:		До 30.06.23	Шалабода О.Ю., Руководители ОО
2.1.	Оперативный контроль: - за ходом подготовки ОО к летнему оздоровительному отъезду детей; Выход контроля: - подготовка актов по приему летних оздоровительных лагерей; - за проведением летнего оздоровительного отдыха детей; Объекты контроля: ДОО города, ДЮСШ, ЦДТ, СОШ, ОО сельских поселений Цель: анализ проведения оздоровительных, культурно – массовых мероприятий, соблюдение режима дня. Приемка Летних оздоровительных площадок Приемка ДООЛ «Молодая Гвардия»		В течение месяца 07.06.23 20.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО Маслова Л.В.
2.2.	Оперативный контроль: за охватом детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей различными видами летнего труда и отдыха.		В течение месяца	Луценко Я.С. Ответственный секретарь КДН и защите их прав, руководители ОО
2.3.	Проведение ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ		1-30.06.23	Луценко Я.С. Власова О.В. Мулюгина В.А. Руководители ОО
2.4.	Оперативный контроль: Подготовка письменной информации об итогах успеваемости и посещаемости за 4 четверть и год,		До 05.06.23	Луценко Я.С. Руководители ОО

Содержание деятельности		Сроки проведения	Ответственные исполнители
№			
п/п	учащихся 1-11 классов ОО района в 2022-2023 учебном году.		
	Вопросы, стоящие на постоянном контроле:		Руководители ОО Лупенко Я.С.
2.5.	- учет посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	09.06.23 15.06.23	
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:	до 30.06.23	Лупенко Я.С. Руководители ОО
3.1.	Приказы по результатам ЕГЭ, ОГЭ		
4.	Методическая работа:	В течение месяца	Отдел образования Руководители ОО
4.1.	Методическое сопровождение мероприятий проводимых в летних оздоровительных лагерях		
5	Совещание при начальнике отдела образования: - о результатах итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов; - об итогах успеваемости и посещаемости за 4 четверть и год, учащихся 1-11 классов ОО района в 2022-2023 учебном году; - информация о приеме летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей; - информация о летнем отдыхе и трудоустройстве детей состоящих на учете в КДН и защите их прав. Информация о проведении РКПО «Подросток»; - информация об охвате детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей различными видами летнего труда и отдыха; - разное.	30.06.23 в 15-00	Руководители ОО специалисты ОО Ответственный секретарь КДН и защите их прав
5.1.			
6.	Содержание работы КДН: Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защите их прав
6.1.		до 05.06.23	Ответственный секретарь КДН и защите их прав
6.2.	Отчёт КДН по исполнению КОАП РФ за месяц, II квартал и полугодие		
		В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защите их прав
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних стоящих на учете в КДН и ЗП Летняя занятость детей, состоящих на учете в КДН.		Члены комиссии
6.4.	Выполнение поэтапного плана МКПО «Подросток»	В течение	Ответственный

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения месяца	Ответственные исполнители
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ Открытие ДООЛ «Молодая Гвардия»	13.06.23 23.06.23	Руководители ОО Волкова И.В.
7.2.	День России Выпускные Балы: МАОУ «СОШ г. Билибино»	12.06.23	Руководители ОО
7.3.	МБОУ «Ш-И с. Кедровое», МБОУ «ШИ с Омолон», МБОУ «ООШ с. Островное», МБОУ «ЦО с. Аннойск»	24.06.23 19-23.06.23	Крылова И.Г. Герасимова О.Ф. Куликова А.В. Москатенко Ю.А. Петрова С.Г.