

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Управленияначальника
социальной
политики – начальник отдела
образования

Я.С. Луценко

от «15» декабря 2023 г.



ПЛАН

работы отдела образования на январь 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО		
1.2.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность молодежи, ежеквартальный отчет по региональным и всероссийским мероприятиям)	до 09.01.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.3.	Ежеквартальный отчет по региональным и всероссийским мероприятиям	до 09.01.24	Руководители ОО Фигисова О.Г.
1.4.	Информация в ДО и Н ЧАО о предоставлении инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации (Приказ УСП от 09.10.19 №260-од)	До 10.01.24	Руководители ДОО Царева И.А.
1.5.	Анализ работы отдела образования за 2023 год	До 15.01.24	Луценко Я.С., Фигисова О.Г., Царева И.А., Хорькова Е.В., Скорикова О.А.
1.6.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	До 24.01.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.7.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	До 26.01.24	Фигисова О.Г., Руководители ОО
1.8.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образований организаций БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, две разные формы)	10.01.24 17.01.24	Руководители ОО Царева И.А.

№ п/п		Содержание деятельности		Сроки проведения	Ответственные исполнители
				24.01.24 31.01.24	
1.9.	Отчеты в ДО и Н ЧАО в соответствии с запросами			В течение месяца	Луценко Я.С. Царева И.А. Фигисова О.Г.
2.	Оперативный и тематический контроль:				
	Оперативный контроль:				
2.1.	Анализ результатов успеваемости, посещаемости учащихся 1-11 классов за полугодие, выполнение программ (свод, анализ результатов) Цель: обеспечение всеобщего. Выход: справка на совещании при начальнике ОО			До 10.01.24	Руководители ОО Луценко Я.С.
2.2.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО; - заполнение АИС «Комплектование ДОО».			10.01.24 15.01.24 в течение месяца	Руководители ОО Фигисова О.Г.
2.3.	Оперативный контроль: за организацией горячего питания в образовательных организациях района в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" Объекты контроля: СОЦ, д/с Сказка, д/с Аленушка, Ш-И с. Кемеров, сельские ОО Цель проверки: Обеспечение надлежащих условий по охране здоровья детей.			с 18 по 31.01.24	Луценко Я.С. Фигисова О.Г. Царева И.А. Экономисты УСП Руководители ОО
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:				
3.1.	Приказы по организации и проведению муниципальных и окружных конкурсов			В течение месяца	ОМС, отдел образования
3.2.	Приказ «Об утверждении графика публичных докладов руководителей образовательных организаций Билибинского муниципального района за 2023 год»			До 17.01.24	Луценко Я.С.
3.3.	Приказ «Об организации работы Психолого-медико-педагогической комиссии в 2024 году»			До 10.01.24	Царева И.А.
3.4.	Подготовка информации об участниках ОГЭ, сдающих обязательные предметы (русский язык, математика) и предметы по выбору			В течение месяца	Руководители ОО Луценко Я.С.
3.5.	Подготовка информации об участниках ЕГЭ, сдающих обязательные предметы (русский язык, математика) и предметы по выбору			До 31.01.24	Руководители ОО Луценко Я.С.
3.6.	Приказ о проведении Месячника по военно-патриотическому воспитанию в Билибинском муниципальном районе			До 18.01.24	Фигисова О.Г.
3.7.	Приказ о подготовке к окружному этапу военно – спортивной игры «Зарница - 2024»			До 20.01.24	Царева И.А.
4.	Методическая работа:				

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.1.	Подготовка к проведению муниципальной педагогической конференции ««Инновационные направления и традиционные подходы в работе в условиях обновления системы образования и воспитания»»	В течение месяца	Хорькова Е.В.
4.2.	Оргкомитет по проведению муниципальной педагогической конференции по теме: «Инновационные направления и традиционные подходы в работе в условиях обновления системы образования и воспитания»	11.01.24	Хорькова Е.В. Члены оргкомитета
4.3.	Методическое сопровождение работы районных методических объединений педагогов по подготовке к педагогической конференции	15-19.01.24	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.4.	Организация и проведение регионального этапа предметной олимпиады школьников	с 12.01. - 21.02.24	Хорькова Е.В. Хорькова Е.В.
4.5.	Проведение муниципального этапа окружного конкурса педагогического мастерства «Педагог года Чукотки - 2024» по номинациям: - «Учитель года Чукотки»; - «Воспитатель года Чукотки»; - «Педагог-психолог года Чукотки»; - «Педагог дополнительного образования года Чукотки»; - «Учитель здоровья года Чукотки»; - «Директор года Чукотки»; - «Классный руководитель года Чукотки»; - «Педагог родных языков КМНЧ»; - «Спорт и здоровье»; - «Учитель – дефектолог года Чукотки»; - «Лучшая няня Чукотки».	с 22 - 29.01.24	Скорикова О.А. Хорькова Е.В.
4.6.			
4.7.	- Организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» - Регистрации участников на официальном сайте до 25.01.24г.	В течение месяца	Скорикова О.А.
4.8.	Методическое сопровождение Губернаторской региональной олимпиады «Евразийские тропики» по родным языкам и краеведению с использованием дистанционных технологий для детей дошкольного возраста	с 09 – 31.01.24	Хорькова Е.В.
4.9.	Методическое сопровождение Губернаторской региональной дистанционной олимпиады школьников по родным языкам и предметам, отражающим региональную специфику (муниципальный этап)	с 22- 26.01.24	Хорькова Е.В.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.10.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»		
5.	Совещание при начальнике отдела образования:	с 20.01.- 05.02.24	Царева И.А.
5.1.	- направления работы ОО в 2024 году - разное	10.01.24 15.00 ч.	Руководители ОО Попова С.В. Луценко Я.С. Фигисова О.Г. Царева И.А. Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
5.2.	- информация о подготовке к педагогической конференции; - анализ результатов успеваемости, посещаемости учащихся 1-11 классов за I полугодие; - информация по заболеваемости детей, посещающих ДОО за 2023 год; - об итогах работы муниципальной ПМПК за 2023 год; - разное.	26.01.24 15.00 ч.	Руководители ОО Луценко Я.С. Фигисова О.Г. Царева И.А. Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП		
6.2.	Отчёт КДН по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности за январь	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защиты их прав
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:	до 31.01.24	Ответственный секретарь КДН и защиты их прав
7.1.	Проведение закрытия I года педагога и наставника	12.01.24 17.30	Луценко Я.С. Костина Ю.Д. Пиданок С.К. Руководители ОО
7.2.	Проведение муниципального этапа XXVIII окружного конкурса «Юные дарования Чукотки»	С 24- 30.01.24	Фигисова О.Г. Кузнецова Л.А. Пиданок С.К.