

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Управления
политики – начальник
образования

Я.С. Луценко

от «16» января 2024 г.

ПЛАН

работы отдела образования на февраль 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчеты в ДО и Н ЧАО в соответствии с запросами	В течение месяца	Отдел образования, ОМС
1.2.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.02.24	Фигисова О.Г. Руководители ОО
1.3.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.4.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	до 02.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.5.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 03.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.6.	Пакеты документов по специалистам на выплату единовременного пособия от ОО в ДО и Н ЧАО	до 12.02.24	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.7.	Информация ОО о размещенных НПА приведенных в соответствие с законодательством РФ, ЧАО	до 15.02.24	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.8.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	до 22.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.9.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образований организаций БМР в ДО	07.02.24	Царева И.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	и Н ЧАО (еженедельно по вторникам)	14.02.24 21.02.24 28.02.24	Руководители ОО
1.10.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 27.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.11.	Ежемесячный мониторинг о проведенных в течение месяца занятиях курса «Россия – мои горизонты»	28.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.12.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	1.02.24 8.02.24 15.02.24 22.02.24 29.02.24	Фитисова О.Г. Царева И.А. Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль: - за организацией дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований Сан Пин (все ОО). Выход контроля: справка.	до 06.02.24	Царева И.А. Руководители ОО
2.2.	Оперативный контроль: Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию в ОО Билибинского муниципального района	в течение месяца	Фитисова О.Г. Царева И.А. Руководители ОО.
2.3.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	01.02.24 15.02.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Приказы по организации муниципальных и окружных конкурсов	в течение месяца	ОМС, отдел образования
3.2.	Приказы об организации и проведении итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Лущенко Я.С.
4.	Методическая работа:		
4.1.	Подготовка и проведение районной педагогической конференции по теме: « Инновационные направления и традиционные подходы в работе в условиях обновления системы образования и воспитания » в дистанционном формате (направление материалов)	до 22.02.24	Е.В. Хорькова О.А. Скорикова
4.2.	Заседание рабочих групп каждого РМО для рассмотрения представленных материалов на педагогическую конференцию, согласно критериям по каждой номинации.	29.02.24	ОМС, руководители РМО
4.3.	Методическое сопровождение курсов повышения квалификации по темам:		Хорькова Е.В.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	- «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: специфика, структура, внедрение» - «Развитие социальной активности обучающихся начальных классов в рамках Всероссийского проекта «Орлыта России» - «Организация театральной деятельности в школе» - «Цифровизация образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций» - «Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» - «Организация наставничества в дополнительном образовании» - «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» - «Формирование финансовой грамотности у обучающихся 5-11 классов на уроках географии».	29.01.- 19.02.24	
4.4.	Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации (дистанционное): - Формирование функциональной грамотности обучающихся основной школы в условиях реализации ФГОС. - Превенция суицидального поведения среди подростков и молодежи. - Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса. - Формирование мотивации учебной деятельности в общеобразовательной организации. - Теория и практика воспитательной деятельности классного руководителя. - Формирование читательской грамотности на уроках родного языка и родной литературы - Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся - Эффективные инструменты наставничества. - Воспитание и социализация детей в учреждениях дополнительного образования	1-21.02.24	Хорькова Е.В
4.5.	Методическое сопровождение организации и проведения второго этапа региональной олимпиады «Полярный советок» по родным языкам и краеведению	1-29.02.24	Хорькова Е.В.
4.6.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	В течение месяца	Хорькова Е.В.
4.7.	Методическое сопровождение регионального этапа I учебного регионального дистанционного олимпиады школьников по родным языкам и предметам, отражающих региональную специфику	19-29.02.24	Хорькова Е.В.
4.8.	Организация муниципального конкурса видеороликов «Самый «класный» класс!» (разработка положений, приказа, информирование ОО, анонс на сайт)»	до 06.02.24	Скорикова О.А.
4.9.	Организация и проведение муниципального этапа региональной телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники Чуколки»	28.02.24	Скорикова О.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.10.	Организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса юных читателей «Живая классика»	в течение месяца	Скорикова О.А.
4.11.	Подготовка и отправка конкурсных материалов победителей муниципального конкурса «Педагог года Чукотки - 2024» на региональный (заочный) этап.	до 15.02.24	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.12.	Информирование ОО о проведении Всероссийских конкурсов и олимпиад по разным направлениям	в течение месяца	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
5.	Совещание при начальнике отдела образования:		
5.1.	- итоги месячника по военно-патристическому воспитанию в ОО Билибинского района; - информация об организации дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований СанПиН; - информация об открытии 10-х профильных классов в 2024-2025 учебном году; - разное.	27.02.24 15.00	Лущенко Я.С. Руководители ОО, специалисты отдела образования, ОМС
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН
6.2.	Отчёт КДН по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности	до 27.02.24	Ответственный секретарь КДН
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних проживающих в семьях в СОП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН Члены комиссии
6.4.	Участие в днях профилактики ОО района	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН.
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		Руководители ОО
7.1.	День защитника Отечества	23.02.24	Руководители ОО
7.2.	Проведение публичных отчетов руководителями образовательных организаций перед общественностью за 2023 год	в течение месяца по графику	Руководители ОО