

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Управления
политики - начальник отдела
образования
Документов
Я.С. Луценко
от «12» _____ 2024 г.

ПЛАН

работы отдела образования на июнь 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.06.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.2.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.06.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.3.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 03.06.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.4.	Сведения об обучающихся, выехавших в период летних каникул к родителям, проживающих в местах ведения традиционного образа жизни	до 03.06.24	Царева И.А., Руководители ОО
1.5.	Отчет о деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Чукотского автономного округа за II квартал 2023-2024 учебного года	05.06.2024	Фитисова О.Г. Маслова Л.В. Класс А.А. Руководители ОО
1.6.	Информация о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях	05.06.24 11.06.24 19.06.24 26.06.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.7.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образовательных организаций БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)	05.06.24 11.06.24	Царева И.А. Руководители ОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		19.06.24 26.06.24	
1.8.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	06.06.24 13.06.24 20.06.24 27.06.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.9.	Информация о мероприятиях, проведенных на обновленной в 2019-2022 годах (с 01.09.2023 г. – в 2023 году) материально-технической базе общеобразовательных организаций и в созданных при них школьных спортивных клубах	до 19.06.2024	Царева И.А., Руководители ОО
1.10.	Ежеквартальный отчет анализ по «Точке роста»	до 21.06.24	Царева И.А. Крылова И.Г. Бескова Л.В. Куликова А.В. Маслова Л.В. Петрова С.Г. Москаленко Ю.А.
1.11.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	23.06.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.12.	Информационно-аналитический отчет мониторинга выполнения показателей функционирования Центров «IT-куб»	25.06.2024	Фитисова О.Г. Маслова Л.В.
1.13.	Комплексный план по развитию родных языков коренных малочисленных народов БМР на период до 2025г.	до 25.06.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.14.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 27.06.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.15.	Мониторинг оздоровительной кампании Билибинского МР в 2024 году	до 28.06.2024	Царева И.А., Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль: -за ходом подготовки ОО к летнему оздоровительному отдыху детей; Выход контроля:	В течение месяца	Луценко Я.С. Царева И.А. Фитисова О.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	- подготовка актов по приему летних оздоровительных лагерей; - за проведением летнего оздоровительного отдыха детей; Объекты контроля: ДОО города, ДЮСШ, ЦДТ, СОШ, ОО сельских поселений Цель: анализ проведения оздоровительных, культурно – массовых мероприятий, соблюдение режима дня. Приемка Летних оздоровительных площадок Приемка ДОО «Молодая Гвардия»		Руководители ОО Маслова Л.В.
2.2.	Оперативный контроль: за охватом детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей различными видами летнего труда и отдыха.	В течение месяца	Луценко Я.С. Царева И.А., руководители ОО
2.3.	Оперативный контроль: За вывозом детей в летние лагеря в ЦРС и обратно	В течение месяца	Фитисова О.Г. Руководители ОО
2.4.	Проведение ГИА в форме ОГЭ(ГВЭ) и ЕГЭ	1-30.06.24	Луценко Я.С. Кадырова И.Р. Мулюгина В.А. Руководители ОО
2.5.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.	10.06.24 25.06.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Приказы по результатам ЕГЭ, ОГЭ	до 30.06.24	Луценко Я.С. Руководители ОО
4.	Методическая работа:		
4.1.	Методическое сопровождение мероприятий проводимых в летних оздоровительных лагерях	В течение месяца	Отдел образования Руководители ОО
4.2.	Методическое сопровождение регионального конкурса «Территория родного языка на летних этноязыковых площадках»	до 20.09.24	Хорькова Е.В.
4.3.	Подготовка Приказа о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2024 – 2025 учебном году.	до 14.06.24	Хорькова Е.В.
4.4.	Подготовка олимпиадных заданий для 4-11 классов по предметам.	до 24.06.24	Хорькова Е.В.
4.5.	Статистический отчет о прохождении КПК за полугодие	до 24.06.24	Хорькова Е.В.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.6.	Статистический отчет о прохождении аттестации педагогическими кадрами за полугодие	до 24.06.24	Хорькова Е.В
5	Совещание при начальнике отдела образования: - о результатах итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов; - об итогах успеваемости и посещаемости за 4 четверть и год, учащихся 1-11 классов ОО района в 2023-2024 учебном году; - о подготовке и проведении мероприятий по ремонту образовательных организаций в летний период, закупке оборудования (руководители ОО); - информация о летнем отдыхе и трудоустройстве детей состоящих на учете в КДН и защите их прав. Информация о проведении РКПО «Подросток»; - информация об охвате детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей различными видами летнего труда и отдыха; - разное.	28.06.24 в 15-00	Руководители ОО специалисты ОО Ответственный секретарь КДН и защите их прав
5.1.			
6.	Содержание работы КДН: Заседания КДН и ЗП		
6.1.		в течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защите их прав
6.2.	Отчет КДН по исполнению КОАП РФ за месяц, II квартал и полугодие	до 05.06.24	Ответственный секретарь КДН и защите их прав
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних стоящих на учете в КДН и ЗП Летняя занятость детей, состоящих на учете в КДН.	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защите их прав Члены комиссии
6.4.	Выполнение поэтапного плана МКПО «Подросток»	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и защите их прав Руководители ОО
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ Открытие ДОЛ «Молодая Гвардия»	10.06.24 22.06.24	Руководители ОО Луценко Я.С. Царева И.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
7.2.	День России Выпускные Балы: МАОУ «СОШ г. Вилибино»	12.06.24	Руководители ОО
7.3.	МБОУ «Ш-И с. Кепервеем», МБОУ «ШИ с Омолон», МБОУ «ООШ с. Островное», МБОУ «ЦО с. Аннойск»	21.06.24 14-25.06.24	Крылова И.Г. Бескова Л.В. Куликова А.В. Москаленко Ю.А. Петрова С.Г.