

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Управления
политики – начальник отдела
образования

начальника
социальной
отдела



ПЛАН
работы отдела образования на июль 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.07.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.2.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образовательных организаций БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)	03.07.24 10.07.24 17.07.24 24.07.24	Царева И.А. Руководители ОО
1.3.	Информация о предстоящих мероприятиях и медiasобытиях	03.07.24 10.07.24 17.07.24 24.07.24	Руководители ОО Царева И.А
1.4.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	04.07.24 11.07.24 18.07.24 25.07.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.5.	Ежеквартальный отчет, информация об участии в мероприятиях региональных и всероссийских в формате Excel.	до 05.07.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.6.	Ежеквартальный отчет, Региональный План мероприятий («дорожная карта») по проведению в Чукотском автономном округе Года семьи. За III квартал – пункт 28.	до 12.07.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.7.	Ежеквартальный отчет, Анализ достижения Точка Роста и IT-куб за II квартал в формате Excel.	до 19.07.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.8.	Ежемесячны отчет о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях		Руководители ОО
1.9.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	19.07.24	Руководители ОО Царева И.А
1.10.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 23.07.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.11.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 24.07.24	Руководители ОО Царева И.А.
1.12.	Мониторинг плановых значений ЛОК 2024	до 26.07.24	Фигисова О.Г. Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:	27.07.24	Руководители ОО Царева И.А
2.1.	Оперативный контроль: Контроль за организацией летнего оздоровительного отдыха и занятости детей в дошкольных учреждениях, в лагерях с дневным пребыванием и ДОЛ Молодая Гвардия. Объекты контроля: ДОО города, БСШ, ЦДО, ОО.	В течение месяца	Царева И.А. Фигисова О.Г. Руководители ОО
2.2.	Оперативный контроль: Контроль за организацией взаимодействия ОО района и центра занятости населения по вопросу трудоустройства старшекласников и соблюдению норм охраны труда на рабочих местах	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП, Руководители ОО
2.3.	Оперативный контроль: Контроль за организацией отдыха детей «группы риска», работы ОО с семьями «группы риска» в рамках районной операции «Подоросток». Выход контроля: справка КДН	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП, Руководители ОО
2.4.	Оперативный контроль: Контроль за ходом ремонтных работ в ОО, выполнением предписаний контролирующих органов, мероприятий по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической, антитеррористической безопасности объектов образования	В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
2.5.	Оперативный контроль: Контроль за приездом групп детей отдыхавших в ЦРС		Фигисова О.Г. Руководители ОО
2.6.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО города;	14.07.24 10.07.24 25.07.24	Руководители ОО Фигисова О.Г.

Содержание деятельности		
№ п/п		
	- выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	Сроки проведения
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:	
3.1.	Приказы по летнему отдыху детей	В течение месяца
4.	Методическая работа:	
4.1.	Оказание методической помощи в проведении мероприятий по безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности, профилактике терроризма и т.д.	В течение месяца
5	Совещание при начальнике отдела образования:	
5.1.	- Отчеты о работе ЛОП и ДОЛ «Молодая Гвардия» (отчет руководителей ОО); - Подготовка и проведение мероприятий по ремонту учреждений, подготовка к новому учебному году (отчет руководителей ОО); - Информация о летнем отдыхе и трудоустройстве детей состоящих на учете в КДН и защите их прав. Информация о проведении РКПО «Подросток»; - информация об охвате детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей различными видами летнего труда и отдыха; - разное.	31.07.24 в 15-00 Луценко Я.С. Руководители ОО Ответственный секретарь КДН и ЗП
6.	Содержание работы КДН:	
6.1.	Заседания КДН и ЗП	
6.2.	Отчет КДН по исполнению КОАП РФ за месяц	в течение месяца
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних стоящих на учете в КДН и ЗП Летняя занятость детей, состоящих на учете в КДН.	до 05.07.24 В течение месяца секретарь КДН и ЗП ответственный секретарь КДН и ЗП Члены комиссии
6.4.	Выполнение поэтапного плана МКПО «Подросток»	В течение месяца ответственный секретарь КДН и ЗП Руководители ОО
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:	
7.1.	Приемка образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году	23-30.07.24 Луценко Я.С. Руководители ОО