

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Управления
политики – начальник отдела
образования

начальника
социальной
политики – начальник отдела

Я.С. Луценко
от «16» сентября 2024 г.



ПЛАН

работы отдела образования на сентябрь 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчет в ДО и Н ЧАО «титульные списки»	до 02.09.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО, ДОО, УДО
1.2.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» за сентябрь (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.10.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.3.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	05.09.24 12.09.24 19.09.24 26.09.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.4.	Отчет Уполномоченному по Правам человека в ЧАО по Акции «Безопасность детства»	до 16.09.24	Фитисова О.Г. Зарипова О.Ю. Руководители ОО
1.5.	Ежеквартальный отчет, Анализ достижения Точка Роста и «IT- куб» за III квартал в формате Excel.	19.09.2024	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.6.	Отчет о деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Чукотского автономного округа в III квартале 2024-2025 учебного года	20.09.2024	Фитисова О.Г. Маслова Л.В. Класс А.А. Руководители ОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.7.	Направление документов в ДО и Н ЧАО о назначении стимулирующей надбавки за высокое мастерство на 2025 год	до 20.09.24	Руководители ОО
1.8.	Информационно-аналитический отчет мониторинга выполнения показателей функционирования Центров «IT-куб»	25.09.2024	Фитисова О.Г. Маслова Л.В.
1.9.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	До 27.09.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.10	Отчет в Департамент социальной политики ЧАО о реализации мероприятий и их информационному освещению в рамках Года семьи. Таблица Excel.	До 27.09.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль за: подготовкой статистической отчетности; -за выполнением правил охраны труда и ТБ в ОО; -за соответствием локальных актов ОО законодательству РФ и другим нормативным правовым актам в области образования, - за организованным началом 2024-2025 учебного года; - за организацией обучения детей, оставшихся на повторное обучение, индивидуальное обучение и обучение по адаптированным программам; - за проведением аттестации школьников, «условно» переведенных в следующий класс. Цель контроля: - обеспечение Всеобуча.	В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
2.2.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	10.09.24 25.09.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
2.3.	Оперативный контроль за: Проведением ГИА в форме ОГЭ (дополнительный сентябрьский период)	03-24.09.24	Луценко Я.С. Крылова И.Г. Бескова Л.В. Колиббетова Е.В.
2.4.	Оперативный контроль: За вывозом детей из оздоровительного лагеря в ЦРС (г. Калининград)	вторая половина сентября	Фитисова О.Г. Руководители ОО Бескова Л.В. Минчатова С.П. Сергунина Л.М.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Подготовка приказа УСП «О праздновании Дня Учителя в 2024 году»	До 03.09.24	Фитисова О.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.	Методическая работа:		
4.1.	- Подготовка документов на награждение к профессиональному празднику Дню учителя (ЧАО) - На уровне муниципалитета	До 05.09.24 в течение месяца	Фитисова О.Г. Руководители ОО
5	Совещание при начальнике отдела образования:		
5.1.	Вопросы для рассмотрения: - итоги летней оздоровительной компании - организация начала нового 2024-2025 учебного года - информация о не приступивших к обучению, об аттестации учащихся, «условно» переведенных в следующий класс - о подготовке к Дню Учителя - разное	25.09.24 в 15-00	Руководители ОО Специалисты отдела образования Ответственный секретарь КДН и ЗП
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП
6.2.	Отчёт КДН по исполнению КОАП РФ за месяц	до 05.09.24	Ответственный секретарь КДН и ЗП
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних стоящих на учете в КДН и ЗП	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП Члены комиссии
6.4.	Подготовка отчета о выполнении поэтапного плана МКПО «Подросток»	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП Руководители ОО
6.5.	Контроль за организацией обучения детей (в рамках Всеобуча), стоящих на учете в КДН и ЗП, детей из семей, категорий СОП	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП Руководители ОО
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	День Знаний	02.09.24	руководители ОО
7.2.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03-10.09.24	Отдел образования, руководители ОО
7.3.	День Города	07.09.24 12.00	Отдел образования, отдел культуры,

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
7.4.	Кросс Наций	08.09.24 12.00	руководители ОО Отдел образования, отдел культуры, руководители ОО