

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2019 года № 335

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район от
29 декабря 2010 года № 245

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 декабря 2010 года № 245 «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращения граждан в Управлении социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Обращение (предложение, заявление, жалоба) в письменной или устной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса проживания заявителя.

2.6.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Пункт 2.8. Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа и (или) приостановления в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.8.1 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие в обращении фамилии гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Из содержания обращения невозможно установить, какая именно информация запрашивается;

Ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

Запрашиваемая информация не относится к информации определённой настоящим Административным регламентом.

2.8.2 Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено либо информации об их отсутствии.».

1.3. В пункт 5.4. Раздела V Административного регламента добавить подпункт 5.4.1.:

«5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4. Пункт 5.7 Раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Результатом рассмотрения жалобы является принятие Управлением одного из решений, предусмотренных частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Не позднее дня следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.5. В Раздел V Административного регламента добавить пункт 5.8.:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Глава Администрации



Е. З. Сафонов

Подготовлено:

Исполняющий обязанности начальника
Управления социальной политики



Я.С. Луценко

Согласовано:

Исполняющий обязанности начальника
отдела организационной и кадровой работы
Управления правового и организационного обеспечения



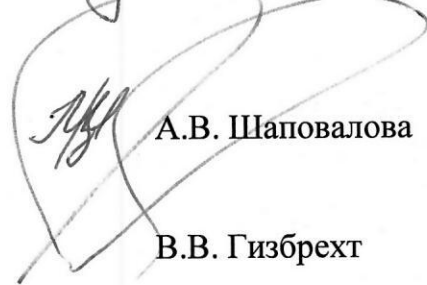
Е.С. Михайлова

Заместитель начальника Управления правового и
организационного обеспечения – начальник правового
отдела



А.В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации - начальник
Управления правового и организационного обеспечения



В.В. Гизбрехт

Разослано: в дело, отдел образования, УСП.