

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление делами и архивом Администрации
муниципального образования Билибинский муниципальный район»
(МКУ «Управление делами и архивом Администрации МО БМР»)**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2024 года

№ 19-ОД

г. Билибино

Об утверждении Порядка выдачи
персональных спутниковых трекеров
«StecTrace»

Во исполнение Постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 30 декабря 2022 г. № 1181 «О передаче основных средств с баланса Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и закреплении их на праве оперативного управления за Муниципальным казённым учреждением «Управление делами Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район», в целях обеспечения безопасности населения при выезде за пределы населенных пунктов на территории Билибинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи персональных спутниковых трекеров «StecTrace».
2. Разместить на официальном сайте Билибинского муниципального района Порядок выдачи персональных спутниковых трекеров «StecTrace».
3. Назначить лицом, ответственным за организацию и выдачу персональных спутниковых трекеров «StecTrace», старшего диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы Билибинского района (далее – ЕДДС) Синицина Северьяна Николаевича.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Е.А. Гызбасова

**Порядок
выдачи персональных спутниковых трекеров «StecTrace»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи персональных спутниковых трекеров «StecTrace» на территории Билибинского муниципального района.

1.2. Персональный спутниковый трекер «StecTrace» (далее – спутниковый трекер) представляет собой переносное устройство и предназначен для определения местоположения объектов и людей, обмена сообщениями между ними и Центром Мониторинга, оборудован встроенным навигационным ГЛОНАСС/GPS-приемником, GSM/GPRS - модемом, модемом спутниковой связи Iridium, встроенными антеннами ГЛОНАСС/GPS/GSM/IRIDIUM, дисплеем, навигационными кнопками и кнопкой SOS.

1.3. Заявителями на получение спутникового трекера являются:

1.3.1. Физические лица, проживающие на территории Билибинского муниципального района и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

1.3.2. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Чукотском автономном округе и осуществляющие свою деятельность на территории Билибинского муниципального района.

1.4. Представлять интересы заявителя на получение спутникового трекера услуги имеют право:

1.4.1. Представители индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.5. Требования к информированию о Порядке выдачи спутникового трекера (далее – Порядок выдачи):

1.5.1. Информация о Порядке выдачи предоставляется заявителю в ЕДДС при личном обращении заявителя через подачу заявления (приложение 1 к Порядку выдачи).

Заявитель (представитель заявителя) может получить информацию по вопросам выдачи спутникового трекера по телефону ЕДДС.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе находится его заявка на выдачу спутникового трекера и где находится представленный заявителем пакет документов.

1.5.2. ЕДДС располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6.

График работы ЕДДС:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 18-45;

пятница с 9-00 до 17-30;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-30.

Телефоны для справок: (42738) 2-68-20, 2-35-12

Адрес электронной почты: edds_bilibino@bilchao.ru.

В рабочие дни консультации о Порядке выдачи можно получить в ЕДДС: в среду и в четверг с 10-00 до 17-45 часов, перерыв с 13-00 до 14-30; понедельник, вторник и пятница - неприёмные дни.

1.5.3. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.4. При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы, телефон исполнителя.

II. Порядок выдачи спутниковых трекеров

2.1. Перед осуществлением выезда по маршруту следования заявитель за 5 рабочих дней до даты выезда обращается в ЕДДС с заявлением (приложение 1 к Порядку выдачи) за выдачей спутникового трекера (трекеров).

2.2. Документы, представляемые заявителем для получения спутникового трекера:

1) заявление о выдаче спутникового трекера в форме документа на бумажном носителе, оформленное согласно приложению 1 к Порядку выдачи с краткой характеристикой маршрута;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, уполномоченного предоставлять интересы заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

5) выписка о регистрации Уведомления о туристическом мероприятии в Главном управлении МЧС России по Чукотскому автономному округу;

6) схема территории местности с указанием маршрута следования.

2.3. Перед выдачей спутниковых трекеров ответственный сотрудник ЕДДС в присутствии гражданина проверяет комплектность прибора, работоспособность зарядного устройства, исправность прибора путем его включения, наличие SIM - карты и заполняет следующие документы:

2.3.1. Акт выдачи-сдачи спутникового трекера (далее -Акт) (приложение 2 к Порядку выдачи). Персональные данные вносятся лицом, подавшим заявление на получение спутникового трекера, собственноручно.

Гражданин предупреждается, что в случае порчи, повреждения, утраты, хищения, несвоевременного возврата (невозврата) оборудования, отказа в возмещении 100 % стоимости данного оборудования или его ремонта, вопрос о взыскании стоимости оборудования или его ремонта будет решен в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, выдавшим и получившим спутниковый трекер, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.3.2. Журнал выдачи спутниковых трекеров (далее - Журнал) (Приложение 3 к Порядку выдачи):

В Журнале заполняются следующие сведения: дата выдачи трекера, заводской номер, инвентарный номер, фамилия, имя, отчество, подпись лица, выдавшего спутниковый трекер, фамилия, имя, отчество, подпись лица, получившего спутниковый трекер.

2.3.3. Перед получением спутникового трекера гражданин знакомится с Памяткой пользователя оборудования под роспись (приложение 4 к Порядку выдачи).

III. Порядок сдачи спутникового трекера

3.1. Спутниковый трекер (трекеры) подлежит сдаче ответственному сотруднику ЕДДС в течение 3-х рабочих дней с момента окончания туристического мероприятия (возвращение с маршрута следования).

3.2. При обращении граждан в ЕДДС для сдачи спутникового трекера (трекеров), сотрудник ЕДДС проверяет комплектность прибора (приборов), работоспособность зарядного устройства, исправность прибора путем его включения, а также наличие SIM - карты, после чего в документах проставляются следующие отметки: в Акте - подпись, фамилия, имя, отчество лица, сдавшего и подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего спутниковый трекер (трекеры), в Журнале - дата возврата, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего спутниковый трекер (трекеры).

3.3. В случае порчи, повреждения оборудования (персонального спутникового трекера, аккумуляторной батареи, зарядного устройства, SIM - карты, автомобильного адаптера для подключения спутникового трекера, USB кабеля для подключения персонального спутникового трекера, держателя персонального спутникового трекера, чехла для переноски персонального спутникового трекера), утраты или хищения, гражданин за свой счет возмещает стоимость переданного ему оборудования или расходы на его ремонт, в размере 100 % стоимости.

Факт порчи или повреждения оборудования отражается в акте при его сдаче.

3.4. При невыполнении условий, предусмотренных пунктом 3.1, 3.3 настоящего раздела, а также несвоевременного возврата (невозврата) оборудования, вопрос о взыскании стоимости оборудования или его ремонта будет решен в порядке гражданско-правового судопроизводства.

Приложение 1
к Порядку выдачи персональных
спутниковых трекеров «StecTrace»

Директору МКУ
«Управление делами и архивом
Администрации МО БМР»

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу персонального спутникового трекера «StecTrace»

Данные о заявителе _____

(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные,

адрес места жительства, контактный телефон, сведения о государственной

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу выдать персональный спутниковый трекер «StecTrace» для:

(проведения туристического мероприятия)

Срок проведения туристического мероприятия:

начало: _____

окончание: _____

(дата, время)

(дата, время)

Место использования персонального трекера _____

(район проведения туристического мероприятия)

Прилагаю документы, необходимые для получения трекера

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

В целях выдачи спутникового трекера даю согласие на обработку и проверку
указанных мною в заявлении персональных данных.

(даю согласие/не даю согласие, подпись)

(Ф.И.О)

Результат рассмотрения заявления на выдачу спутникового трекера прошу вручить
лично:

бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону
(нужное вписать)

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку выдачи персональных
спутниковых трекеров «StecTrace»

АКТ
выдачи-сдачи персонального спутникового трекера «StecTrace»

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный по адресу: _____ телефон: _____

работающий (ая) _____
(место работы, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г. получил(а) персональный спутниковый трекер
«StecTrace» (далее оборудование)

серийный номер _____ заводской номер _____
в исправном состоянии, для проведения туристического мероприятия.

Подписывая настоящий Акт, принимаю на себя все риски, связанные с порчей,
повреждением, утратой или хищением оборудования и обязуюсь:

1. Использовать полученное оборудование в соответствии с его целевым назначением
и условиями эксплуатации.

2. Бережно относиться к полученному в пользование оборудованию.

3. Обеспечить сохранность и работоспособность переданного оборудования в течение
срока эксплуатации.

4. За свой счет возместить порчу, повреждение, утрату или хищение оборудования,
расходы на его ремонт в размере 100% стоимости.

5. В обозначенный срок вернуть оборудование в том состоянии, в котором оно было
получено.

Срок возврата оборудования устанавливается « _____ » _____ 20 _____ г.

О возврате оборудования стороны производят отметку в настоящем Акте.

В случае порчи, повреждения, утраты, хищения, несвоевременного возврата
(невозврата) оборудования, отказа в возмещении 100 % стоимости данного оборудования
или его ремонта, вопрос о взыскании стоимости оборудования или его ремонта будет решен
в порядке гражданско-правового судопроизводства.

Оборудование выдал: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Оборудование получил: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Отметки в обратном получении:

Оборудование сдал _____ / _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Оборудование получил _____ / _____

Состояние оборудование _____ / _____

Приложение 3

Форма

[illegible]

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ персонального спутникового трекера «StecTrace»

Персональный спутниковый трекер «StecTrace» представляет собой переносное устройство и предназначен для определения местоположения объектов и людей, обмена сообщениями между ними и Центром Мониторинга, оборудован встроенным навигационным ГЛОНАСС/GPS-приемником, GSM/GPRS - модемом, модемом спутниковой связи Iridium, встроенными антеннами ГЛОНАСС/GPS/GSM/IRIDIUM, дисплеем, навигационными кнопками и кнопкой SOS.

В случае порчи, повреждения оборудования (персонального спутникового трекера, аккумуляторной батареи, зарядного устройства, SIM - карты, автомобильного адаптера для подключения спутникового трекера, USB кабеля для подключения персонального спутникового трекера, держателя персонального спутникового трекера, чехла для переноски персонального спутникового трекера), утраты или хищения, гражданин за свой счет возмещает стоимость переданного ему оборудования или расходы на его ремонт, в размере 100 % стоимости.

В случае необоснованного либо несанкционированного срабатывания спутникового трекера в результате неосторожного или неаккуратного обращения с оборудованием (случайное нажатие кнопки SOS), повлекшее за собой организацию проведения поисково-спасательный мероприятий, все расходы будут компенсироваться за счет пользователя трекера.

Памятку пользователю персонального спутникового трекера
«StecTrace» получил. _____ линия отреза

_____ (_____)
подпись

расшифровка подписи

Дата _____ 202__ года.