

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Управления социальной
политики – начальник отдела
образования

Я.С. Луценко
от «14» февраля 2025 г.



ПЛАН

работы отдела образования на февраль 2025 года

Содержание деятельности

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчеты в ДО и Н ЧАО в соответствии с запросами	В течение месяца	Отдел образования, ОМС
1.2.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.02.25	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.3.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.4.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	до 02.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.5.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 03.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.6.	Ежемесячный отчет «О направлении ведомостей по контролю за рационом питания» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО» дублировать в УСП	До 03.02.25	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.7.	Отчет по мониторингу кадровой потребности в библиотечной сфере (формы №1,2)	До 03.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.8.	Информация о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях	04.02.25 11.02.25 18.02.25 25.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.9.	Еженедельный отчет: «О эвакуационных детях из районов проведения контртеррористической	04.02.25	Руководители ОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей» (каждый вторник, до 15:00)	11.02.25 18.02.25 25.02.25	Фитисова О.Г.
1.10.	Сведения о вакцинировании от гриппа	06.02.25 13.02.25 20.02.25 27.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.11.	Пакеты документов по специалистам на выплату единовременного пособия от ОО в ДО и Н ЧАО	до 14.02. 25	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.12.	Ежемесячный отчет «Сведения о проведении круглых столах, семинарах, лекциях с участием детей и молодежи по противодействию идеологии терроризма с приложением фото и видеоматериалов»	14.02.2025	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.13.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	до 21.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
1.14.	Отчет об организации питания обучающихся	до 21.02.25	Царева И.А., Руководители ОО.
1.15.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	До 27.02.25	Фитисова О.Г. Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль: - за организацией дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований Сан Пин (все ОО). Выход контроля: справка.	До 06.02.25	Царева И.А. Руководители ОО
2.2.	Оперативный контроль: Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию в ОО Билибинского муниципального района	в течение месяца	Фитисова О.Г. Царева И.А. Руководители ОО.
2.3.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО	01.02.25 14.02.25	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Приказы по организации муниципальных и окружных конкурсов	в течение месяца	ОМС, отдел образования
3.2.	Приказы об организации и проведении итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Луценко Я.С.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.	Методическая работа:		
4.1.	Подготовка и проведение районной педагогической конференции по теме: « От целевых ориентиров и стратегических задач – к успеху каждого ребенка » (направление материалов)	до 14.02.25	Е.В. Хорькова О.А. Скорикова
4.2.	Заседание Районных методических объединений в рамках педагогической конференции	28.02.25	ОМС, руководители РМО
4.3.	<p>Методическое сопровождение курсов повышения квалификации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие механизмов управления качеством образования в образовательной организации» -«Организация системы внутришкольного контроля качества образования на уровне основного общего образования» - «Методические особенности формирования финансовой грамотности младших школьников на уроках математики и окружающего мира в соответствии с ФГОС НОО» - «Работа классного руководителя по профилактике девиантного поведения обучающихся» - «Математически одаренные дети: выявление и развитие» -« Инклузивное образование в дошкольной образовательной организации» - «Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотеки образовательного учреждения» -« Искусственный интеллект в работе педагога дополнительного образования». 	27.01.- 14.02.25	Хорькова Е.В.
4.4.	<p>Методическое сопровождение организации и проведения второго этапа региональной олимпиады «Полярный совёнок» по родным языкам и краеведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - олимпиада по родному (чукотский, эвенкий) языку; - олимпиада по краеведению 	27.02.25 28.02.25	Хорькова Е.В.
4.5.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	В течение месяца	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.6.	Организация муниципального конкурса видеороликов «Самый «классный» класс!» (разработка положения, приказа, информирование ОО, анонс на сайт)»	до 06.02.25	Скорикова О.А.
4.7.	Организация и проведение муниципального этапа региональной телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники Чукотки»	26.02.25	Скорикова О.А.
4.8.	Организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	в течение месяца	Скорикова О.А.
4.9.	Подготовка и отправка конкурсных материалов победителей муниципального конкурса «Педагог года Чукотки - 2025» на региональный (заочный) этап.	до 18.02.25	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.
4.10.	Информирование ОО о проведении Всероссийских конкурсов и олимпиад по разным направлениям	в течение месяца	Хорькова Е.В. Скорикова О.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
5.	Совещание при начальнике отдела образования:		
5.1.	- итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию в ОО Билибинского района; - информация об организации дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований СанПиН; - информация об открытии 10-х профильных классов в 2024-2025 учебном году; - разное.	28.02.25 15.00	Луценко Я.С. Руководители ОО, специалисты отдела образования, ОМС
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН
6.2.	Отчёт КДН по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности	до 28.02.25	Ответственный секретарь КДН
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних проживающих в семьях в СОП	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН Члены комиссии
6.4.	Участие в днях профилактики ОО района	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН. Руководители ОО
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	День защитника Отечества	23.02.25	Руководители ОО
7.2.	Проведение публичных отчетов руководителями образовательных организаций перед общественностью за 2024 год	В течение месяца по графику	Руководители ОО