



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 484-м

г. Билибино

Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением Администрации
 муниципального образования
 Билибинский муниципальный район
 от 28 декабря 2014 года № 484-рз

**План
 мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год
 в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район**

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков	Исполнители	Срок исполнения
1.	Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	постоянно, по мере подготовки проектов
2.	Анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Билибинский муниципальный район на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	1 раз в полугодие
3.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в связи с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	по мере необходимости

4.	Сбор сведений от структурных подразделений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район о наличии выявленных контролирующими органами нарушений антимонопольного законодательства Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	1 раз в полугодие
5.		Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	по мере поступления
6.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мероприятиях, связанных с выявлением рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	по мере выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства

Подготовлено:

Начальник отдела организационной и
кадровой работы Управления правового и
организационного обеспечения



Е.Б. Снесарь

Согласовано:

Исполняющий обязанности начальника
Управления правового и организационного
обеспечения



А.В. Шаповалова

Разослано: в дело, УСП, УФЭ и ИО, УП и СХП.