



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 28.01.2025

№ 35 - од

г. Билибино

Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района в 2025 году.

На основании Приказа ДО и Н ЧАО от 28.11.2024 года № 01-21/581 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в 2025 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 09.00 часов в 9-х классах итоговое устное собеседование по русскому языку в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах (приложение 1).

Установить дату - 12 марта и 21 апреля 2025 года и время начала 09.00 часов местного времени проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, которые по уважительной причине не смогли принять участие и /или получили «незачет» 12 февраля 2025 года.

Увеличить продолжительность итогового собеседования по русскому языку для выпускников с ограниченными возможностями здоровья на 30 минут.

2. Организовать пункты проведения итогового устного собеседования по русскому языку на базе общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района:

2.1. ППЭ МАОУ «СОШ г. Билибино»;

МАОУ «СОШ г. Билибино» (Крылова И.Г.);

МБОУ «Ш-И с. Кепервеем» (Бескова Л.В.);

2.2. ППЭ МБОУ «ООШ с. Островное» (Такшин Э.Е.);

2.3. ППЭ МБОУ «Центр образования с. Анюйск» (Куликова А.В.);

2.4. ППЭ МБОУ «ШИ с. Омогон» (Петрова С.Г.).

3. Заместителю начальника Управления социальной политики – начальнику отдела образования (Луценко Я.С.):

3.1. обеспечить организацию комплекса мероприятий, необходимых для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;

3.2. обеспечить информационно - методическую поддержку и решение организационных вопросов по проведению собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района (Крылова И.Г., Бескова Л.В., Такшин Э.Е., Куликова А.В., Петрова С.Г.):

4.1. организовать работу по изучению Регламента проведения итогового устного собеседования по русскому языку с педагогами, задействованными в его проведении (приложение 1);

4.2. подготовить учебные кабинеты для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;

4.3. назначить ответственного организатора, экзаменаторов-экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;

4.4. организовать дежурство организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников итогового устного собеседования и соблюдение ими порядка и тишины в месте проведения собеседования;

4.5. информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;

4.6. создать условия техническим сотрудникам и руководителям пунктов проведения экзаменов для эффективной работы, также обеспечить их необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, каналом связи Интернет;

4.7. обеспечить бесперебойную работу в режиме «on-line» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения экзаменов с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;

4.8. обеспечить информационную безопасность передачи баз данных в Отдел оценки и контроля качества образования;

4.9. обеспечить приём, хранение и уничтожение экзаменационных материалов итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

4.10. провести итоговое устное собеседование в сроки, определённые настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики - начальника отдела образования Луценко Я.С.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики



С.В. Попова