

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
Управления социальной  
политики – начальник отдела  
образования

Я.С. Луценко  
от «17» февраля 2025 г.



### ПЛАН

работы отдела образования на март 2025 года

| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения                          | Ответственные<br>исполнители                        |
|----------|---|--|---|
| 1.       | <b>Подготовка статистической отчетности:</b>  |  |   |
| 1.1.     | Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины | до 02.03.25                                  | Руководители ОО<br>Царева И.А.                      |
| 1.2.     | Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО  | до 03.03.25                                  | Руководители ОО<br>Царева И.А.                      |
| 1.3.     | Ежемесячный отчет «О направлении ведомостей по контролю за рационом питания» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО» дублировать в УСП   | до 03.03.25                                  | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.                    |
| 1.4.     | Еженедельный отчет: «О эвакуационных детях из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей» (каждый вторник, до 15:00)        | 04.03.25<br>11.03.25<br>18.03.25<br>25.03.25 | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.                    |
| 1.5.     | Еженедельный отчет по стадиям выполнения работ по подготовке ППЭ ЕГЭ и ОГЭ к использованию отечественного программного обеспечения (до 11.00 ч.)  | 05.03.25<br>12.03.25<br>19.03.25<br>26.03.25 | Луценко Я.С.<br>Руководители ОО<br>(ППЭ – ОГЭ, ЕГЭ) |
| 1.6.     | Еженедельный отчет по стадиям подключения ППЭ ЕГЭ к защищенной сети передачи данных ГИА №21387 (до 11.00 ч.)  | 05.03.25<br>12.03.25<br>19.03.25<br>26.03.25 | Луценко Я.С.<br>Крылова И.Г.<br>Мулюгина В.А.       |



| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения                          | Ответственные<br>исполнители     |
|----------|---|--|----------------------------------|
| 1.7.     | Информация о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях   | 06.03.25<br>13.03.25<br>20.03.25<br>27.03.25 | Руководители ОО<br>Царева И.А.   |
| 1.8.     | Сведения о вакцинировании   | 06.03.25<br>13.03.25<br>20.03.25<br>27.03.25 | Руководители ОО<br>Царева И.А.   |
| 1.9.     | Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)   | 07.03.25<br>14.03.25<br>21.03.25<br>28.03.25 | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г. |
| 1.10.    | Ежемесячный отчет «Сведения о проведении круглых столов, семинарах, лекциях с участием детей и молодежи по противодействию идеологии терроризма с приложением фото и видеоматериалов»   | 13.03.2025                                   | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г. |
| 1.11.    | Отчет в ДО и Н ЧАО по школьному этапу «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр»  | до 15.03.25                                  | Царева И.А.                      |
| 1.12.    | Ежеквартальный отчет анализ достижения по «Точке роста» и «IT-куб»  | до 15.03.25                                  | Фитисова О.Г.<br>Руководители ОО |
| 1.13.    | Отчет в ДО и Н и на сайт конкурса о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» и подготовка материалов победителя и призеров для дальнейшего участия в региональном этапе   | до 16.03.25                                  | Скорикова О.А.                   |
| 1.14.    | Ежемесячный отчет по организации горячего бесплатного питания обучающихся   | до 21.03.25                                  | Руководители ОО<br>Царева И.А.   |
| 1.15.    | Ежеквартальный отчет анализ по «Точке роста»  | до 21.03.25                                  | Царева И.А.<br>Руководители ОО   |
| 1.16.    | Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек» | до 24.03.25                                  | Руководители ОО<br>Царева И.А.   |
| 1.17.    | Отчет о проведенных мероприятиях в рамках Дня молодого избирателя   | до 24.03.25                                  | Царева И.А.<br>Крылова И.Г.      |



| №<br>п/п | Содержание деятельности  | Сроки<br>проведения  | Ответственные<br>исполнители                  |
|----------|--|----------------------|---|
| 1.18.    | Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»   | до 26.03.25          | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.              |
| 1.19.    | Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)  | до 28.03.25          | Руководители ОО<br>Царева И.А.                |
| 2.       | <b>Оперативный и тематический контроль:</b>  |                      |   |
| 2.1.     | <b>Оперативный контроль:</b><br>Анализ результатов успеваемости, посещаемости учащихся 1-11 классов за III четверть, выполнение программ (свод, анализ результатов)<br>Цель: обеспечение всеобуча.<br>Выход: справка на совещании при начальнике ОО  | до 24.03.25          | Луценко Я.С.<br>Руководители ОО               |
| 2.2.     | <b>Вопросы, стоящие на постоянном контроле:</b><br>- учет посещаемости в ДОО;<br>- выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.   | 11.03.25<br>25.03.25 | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.              |
| 2.3.     | <b>Оперативный контроль:</b><br>За подготовкой и участием команды школьников в Окружном этапе военно – патриотической игры «Зарница - 2025» в г. Анадырь   | В течение<br>месяца  | Царева И.А.<br>Крылова И.Г.                   |
| 2.4.     | <b>Оперативный контроль:</b> Проведение апробационных экзаменов с использованием технологий в форме ЕГЭ: <b>Федеральное тренировочное мероприятие:</b> Биология, Английский язык (письм), Информатика в компьютерной форме (КЕГЭ) (с участниками) <b>Региональное тренировочное мероприятие:</b> Технология передачи полного комплекта ЭМ по сети «Интернет», печати сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ География (без участников) | 05.03.25<br>13.03.25 | Луценко Я.С.<br>Крылова И.Г.<br>Мулюгина В.А. |
| 3.       | <b>Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:</b>   |                      |   |
| 3.1.     | Приказы по организации муниципальных и окружных конкурсов  | В течение<br>месяца  | ОМС<br>Отдел образования                      |
| 3.2.     | Приказы по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ  | В течение<br>месяца  | Луценко Я.С.                                  |
| 3.3.     | Подготовка приказа о дежурстве в праздничные и выходные дни  | до 04.03.25          | Фитисова О.Г.                                 |
| 3.4.     | Подготовка приказа об участии творческой делегации Билибинского муниципального района в XXVIII окружном конкурсе «Юные дарования Чукотки»  | до 15.03.25          | Фитисова О.Г.                                 |
| 3.5.     | Подготовка приказа о проведении конкурса презентаций «Пожарная охрана»   | до 13.03.25          | Фитисова О.Г.                                 |
| 3.6.     | Подготовка приказа о проведении муниципального конкурса «Активист года» и «Старшеклассник  | до 05.03.25          | Хорькова Е.В.                                 |



| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения | Ответственные<br>исполнители                 |
|----------|---|---------------------|--|
|          | года» в 2025 году.  |                     |  |
| 3.7.     | Подготовка постановления об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Билибинского муниципального района в 2025 году   | в течение месяца    | Царева И.А.<br>Луценко Я.С.                  |
| 4.       | <b>Методическая работа:</b>   |                     |  |
| 4.1.     | Подготовка документов и информации о направлении участников на региональный этап гуманитарной олимпиады «Умницы и умники Чукотки»   | до 03.03.25         | Скорикова О.А.                               |
| 4.2.     | Методическое сопровождение КПК по темам:<br>- «Компетентностный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами»;<br>- «Нейропедагогические методики и приемы в дошкольном образовании»;<br>- «Социально-педагогическое сопровождение семейного воспитания»;<br>- «Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях»;<br>- «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»;<br>- «Повышение уровня речевой культуры педагогических работников как фактор формирования российской идентичности»<br>- Содержание деятельности педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС ОО. | с 24.02.- 14.03.25  | Хорькова Е.В.                                |
| 4.3.     | Методическое сопровождение подготовки конкурсантов к финальному этапу окружного конкурса педагогического мастерства «Педагог года Чукотки – 2025»   | В течение<br>месяца | О.А. Скорикова<br>Е.В. Хорькова              |
| 4.4.     | Методическое сопровождение подготовки к проведению ВПР 2025 года, формирование баз данных   | В течение<br>месяца | Хорькова Е.В.                                |
| 5.       | <b>Совещание при начальнике отдела образования:</b>   |                     |  |
| 5.1.     | - анализ результатов успеваемости, посещаемости учащихся 1-11 классов за III четверть;<br>- информация об организации летнего отдыха в Билибинском муниципальном районе в 2025 году;<br>- организация проведения 5-тидневных военных сборов учащихся в 2025 году,<br>- организация проведения военно-патриотической игры «Высота»;<br>- разное  | 28.03.25<br>15.00   | Руководители ОО<br>Отдел образования,<br>ОМС |
| 6.       | <b>Содержание работы КДН:</b>   |                     |  |
| 6.1.     | Заседания КДН и ЗП  | в течение месяца    | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП          |
| 6.2.     | Отчет по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности  | до 05.03.25         | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП          |

| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения | Ответственные<br>исполнители                          |
|----------|---|---------------------|---|
| 6.3.     | Посещение по месту жительства несовершеннолетних стоящих на учете в КДН и ЗП  | В течение<br>месяца | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП<br>Члены комиссии |
| 6.4.     | Проверка интернатных учреждений   | В течение<br>месяца | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП<br>Члены комиссии |
| 7.       | <b>Мероприятия районного и окружного масштаба:</b>  |                     |   |
| 7.1.     | Проведение пленарного заседания муниципальной педагогической конференции по теме: «От целевых ориентиров и стратегических задач – к успеху каждого ребенка»                           | 01.03.25            | Е.В. Хорькова<br>О.А. Скорикова<br>Руководители ОО    |
| 7.2.     | Проведение муниципального тура Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»   | 05.03.25            | Скорикова О.А.  |
| 7.3.     | Международный женский день - 8 марта  | 07.03.25            | Руководители ОО                                       |
| 7.4.     | Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 22 - 28.03.25       | Царева И.А.<br>Луценко Я.С.<br>Руководители ОО        |