

**Информационное сообщение
о приеме заявок на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в
сельской местности**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа извещает о начале приёма заявок на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

Отбор заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 мая 2021 года № 340 (далее - Порядок).

Отбор в 2025 году проводится в следующие сроки:

1 этап отбора будет проводиться в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в 1 этапе отбора	30 мая 2025 г. в 9 часов 00 минут
Дата и время окончания подачи заявок на участие в 1 этапе отбора	30 июня 2025 г. в 17 часов 45 минут

Место и время подачи заявок:

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

689450, Чукотский Автономный округ, Билибинский район, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 417.

Евдокимова Наталья Викторовна, телефон: 8(42738)2-35-32, адрес электронной почты: evdokimovaN@bilchao.ru

Результатом предоставления Субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, записи о получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности Билибинского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь - октябрь текущего финансового года.

Требования к участникам отбора и предоставляемым документам:

1. Участник отбора претендующий на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора одновременно следующим условиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

11) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район;

12) наличие у участника отбора на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории

муниципального образования Билибинский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);
 - адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой;
 - наличие помещения(-ий) для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) информацию о применяемой системе налогообложения;
- 3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 5) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора может подавать в Управление не более одной заявки на участие в отборе.

Порядок подачи заявок и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявок:

Субсидия предоставляется субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, по результатам проведения отбора получателей Субсидий, которые определяются Управлением по результатам отбора, путем запроса предложений и очередности поступления заявок от субъектов предпринимательской деятельности. Для участия в любом из этапов отбора субъект предпринимательской деятельности осуществляющему деятельность в сельской

местности, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подавать в Управление не более одной заявки на участие в отборе.

Порядок отзыва, возврата, внесение изменений в заявки участников отбора.

Поданная заявка с документами может быть **отозвана** участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4. настоящего раздела;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 6) несоответствие участника отбора категории участников отбора.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Правила рассмотрения заявок:

По результатам рассмотрения заявок, не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Координационного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления.**

Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока окончания приема заявок, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**Срок в течении которого победитель отбора должен подписать
соглашение.**

Управление, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения (далее – проект Соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Управления от 30 декабря 2020 года № 48 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Билибинского муниципального района Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителем отбора, или на бумажном носителе.

Соглашение формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления, он считается уклонившимся от подписания Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, и письменно уведомляет (посредством почтового отправления, либо личного вручения) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.