

**Информационное сообщение
о приеме заявок на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров (по направлению 1), (по направлению 2)**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа извещает о начале приёма заявок на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров **(по направлению 1)**.

Прием заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 11 ноября 2022 года № 917 (далее - Порядок).

Прием заявок в 2025 году проводится в следующие сроки:

По направлению 1:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	30 августа 2025 г. в 9 часов 00 минут
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	30 сентября 2025 г. в 17 часов 45 минут

По направлению 2:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	30 августа 2025 г. в 9 часов 00 минут
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	30 сентября 2025 г. в 17 часов 45 минут

Место и время подачи заявок:

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

(далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

689450, Чукотский Автономный округ, Билибинский район, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 417.

Евдокимова Наталья Викторовна, телефон: 8(42738)2-35-32, адрес электронной почты: evdokimovaN@bilchao.ru

Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – субсидия), осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, в целях возмещения и финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Управлением и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - **направление 1**);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - **направление 2**).

К кредитным договорам в целях Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз» (далее - финансовые организации).

К потребительским товарам в целях Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены;

шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

Требования к участникам отбора и предоставляемым документам:

Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

11) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район;

12) наличие у участника отбора на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, приведенному в приложении 1, 2 к настоящему Порядку.

Порядок подачи заявок и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

- 1) по направлению 1 - одну заявку (в электронной форме) на участие в отборе с

перечислением всех кредитных договоров (электронные копии), указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с управлением в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению **2** - несколько заявок (в электронной форме) на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами (электронные копии), заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

Порядок отзыва, возврата, внесение изменений в заявки участников отбора.

Заявка может быть **отозвана** участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе **по направлению 1, по направлению 2;**
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора требованиям для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

6) несоответствие участника отбора категории участников отбора по направлениям 1 и 2.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Правила рассмотрения заявок:

По результатам рассмотрения заявок, не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Срок в течении которого получатель Субсидии должен подписать соглашение.

Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии, УУправление, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения (далее – проект Соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Управления от

30 декабря 2020 года № 48 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Билибинского муниципального района Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителем отбора, или на бумажном носителе.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением

В случае поступления от победителя отбора в Управление проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), в установленный срок, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или ил и нарочно.

Управление, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район за счёт средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета Билибинского муниципального района, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Соглашением.

Условия признания получатель Субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

В случае не поступления в Управление в срок проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при её наличии), победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, и письменно уведомляет (посредством почтового отправления, либо личного вручения) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Информация о результатах рассмотрения сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте

Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (<http://www.bilchao.ru>) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.