



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 12.01.2026

№ 06 - од

г. Билибино

Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района в 2026 году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) 25.11.2025 № 04-393 с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, на основании Приказа ДО и Н ЧАО от 17.12.2025 года № 01-21/699 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в 2026 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года с 09.00 часов в 9-х классах итоговое устное собеседование по русскому языку в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах (приложение 1).

Установить дату - 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года и время начала 09.00 часов местного времени проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, которые по уважительной причине не смогли принять участие и /или получили «незачет» 11 февраля 2026 года.

Увеличить продолжительность итогового собеседования по русскому языку для выпускников с ограниченными возможностями здоровья на 30 минут.

2. Организовать пункты проведения итогового устного собеседования по русскому языку на базе общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района:


2.1. ППЭ МАОУ «СОШ г. Билибино»:

МАОУ «СОШ г. Билибино» (Крылова И.Г.);

МБОУ «Ш-И с. Кепервеем» (Бескова Л.В.);

- 2.2. ППЭ МБОУ «ООШ с. Островное» (Такшин Э.Е.);
- 2.3. ППЭ МБОУ «Центр образования с. Анюйск» (Майнакова Н.В.);
- 2.4. ППЭ МБОУ «ШИ с. Омолон» (Петрова С.Г.).
3. Заместителю начальника Управления социальной политики – начальнику отдела образования (Луценко Я.С.):
 - 3.1. обеспечить организацию комплекса мероприятий, необходимых для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - 3.2. обеспечить информационно - методическую поддержку и решение организационных вопросов по проведению собеседования.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района (Крылова И.Г., Бескова Л.В., Такшин Э.Е., Майнакова Н.В., Петрова С.Г.):
 - 4.1. организовать работу по изучению Регламента проведения итогового устного собеседования по русскому языку с педагогами, задействованными в его проведении (Приказ ДО и Н ЧАО от 17.12.2025 года № 01-21/699);
 - 4.2. подготовить учебные кабинеты для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - 4.3. назначить ответственного организатора, экзаменаторов-экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - 4.4. организовать дежурство организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников итогового устного собеседования и соблюдение ими порядка и тишины в месте проведения собеседования;
 - 4.5. информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - 4.6. создать условия техническим сотрудникам и руководителям пунктов проведения экзаменов для эффективной работы, также обеспечить их необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, каналом связи Интернет;
 - 4.7. обеспечить бесперебойную работу в режиме «on-line» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения экзаменов с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;
 - 4.8. обеспечить информационную безопасность передачи баз данных в Отдел оценки и контроля качества образования;
 - 4.9. обеспечить приём, хранение и уничтожение экзаменационных материалов итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;
 - 4.10. провести итоговое устное собеседование в сроки, определённые настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики - начальника отдела образования Луценко Я.С.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики



С.В. Попова